

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «ГВОЗДИЧКА» ГОРОДА АЛУШТЫ**

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
МДОУ детский сад № 9
протокол № 5 от 25.03.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 39 от 25.03.2019г
Заведующая МДОУ детский сад № 9
Л.А. Бабанина



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагога, оказывающего дополнительные платные образовательные услуги

1. Общие положения

1.1 Настоящая инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. N 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.

1.2. Педагог дополнительной платной образовательной услуги назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту – ДОУ). На период временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого работника из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей педагога другим педагогом осуществляется на основе приказа заведующего, изданного на основе требований законодательства о труде.

1.3 Педагог, оказывающий платные дополнительные образовательные услуги, ведет работу на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.4. Договор заключается с лицом, имеющим высшее и среднее специальное профессиональное образование.

1.5 Педагог непосредственно подчиняется старшему воспитателю и заведующему ДОУ.

1.6 Педагог в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Педагог соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности воспитателя по оказанию платной образовательной услуги являются следующие:

2.1. Обеспечение интеллектуально – творческого и развивающего характера занятий.

2.2. Создание условий для повышенной двигательной активности обучающихся.

2.3. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников.

2.4. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

3. Должностные обязанности

Педагог по своей должности выполняет следующие обязанности:

3.1. Проводит платные дополнительные занятия на основе учебного плана и программы дополнительного образования детей, в соответствии с расписанием.

3.2. Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.

3.3. Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности воспитанников.

3.4. Проводит занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности воспитанников.

3.5. Проводит консультирование родителей.

3.6. Своевременно докладывает о несчастных случаях с детьми, а также об обнаруженных факторах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей и работников.

3.7. Ведёт документацию группы платного обучения, учитывает посещаемость детей.

4. Права

Педагог платной дополнительной образовательной услуги имеет право:

4.1. Самостоятельно выбирать формы и методы работы по организации образовательного процесса в рамках предлагаемой платной услуги.

4.2. По своей инициативе осуществлять взаимодействие с родителями детей в целях контроля, помощи детям по успешному усвоению курса.

4.3. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий с согласия родителей и старшего воспитателя.

4.4. Приостанавливать образовательный процесс в помещениях ДООУ, если там создаются условия, опасные для здоровья воспитанников.

5. Ответственность

Педагог платной дополнительной образовательной услуги несёт ответственность:

5.1. За охрану жизни и здоровья детей во время осуществления платных дополнительных образовательных услуг.

5.2. За качество предоставления платной дополнительной образовательной услуги.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений заведующего, старшего воспитателя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника педагог может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса воспитатель платной дополнительной образовательной услуги привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.6. За причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог платной дополнительной образовательной услуги

6.1. Знакомит старшего воспитателя и представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) воспитанников, с документальным обеспечением и результативностью образовательного процесса своей группы.

6.2. Работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с режимом работы по оказанию платной дополнительной образовательной услуги и расписанием занятий, утверждённым заведующим ДОУ.

6.3. Самостоятельно планирует ход занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.

6.4. Представляет старшему воспитателю письменный отчёт о своей работе по организации и практической деятельности, о результативности оказания платной дополнительной образовательной услуги по окончании учебного года.

6.5. В конце каждого месяца сдает табель посещаемости детьми кружка старшему воспитателю.

6.6. Получает от старшего воспитателя информацию организационно - методического характера.

6.7. Способствует доведению информации по правилам организации платной дополнительной образовательной услуги до родителей воспитанников.

6.8. Контролирует поступление оплаты по договорам с родителями.

С инструкцией ознакомлены:

№	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	подпись
	Шамтарина Н.В.	Куратор доп. образов.	1.04.2019	