

Приложение к приказу № 104 от  
30.08.2019г.

Согласованно  
Председатель профсоюзной  
первичной организации  
МДОУ детский сад № 9  
города Алушты  
Т.А. Пирс  
30 августа 2019г.

Утверждено  
приказом от 30.08.2019г. № 104  
Заведующий МДОУ детский сад № 9  
города Алушты

Т.А.Бабанина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат сотрудникам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «ГВОЗДИЧКА» города Алушты

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Администрации города Алушты № 2381 от 30.08.2019г. «О внесении изменений в постановление Администрации города Алушты Республики Крым от 01 ноября 2012 года № 3220 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым», «Положением о системе оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Гвоздичка» города Алушты», утвержденного приказом № 91 от 30.08.2019г., в целях установления особенностей оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Гвоздичка» города Алушты в соответствии со статьями 74, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 99 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 статьи 8 Закона Республики Крым от 02 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»

1.2. Положение определяет порядок, условия начисления и распределения стимулирующих выплат за счет бюджетных средств, а также средств из внебюджетных источников.

#### 2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в образовательных организациях в пределах фонда оплаты труда.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.2. В целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества

оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам образовательных организаций устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

#### 2.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

надбавка за интенсивность труда;

премия за высокие результаты работы;

премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. Порядок установления выплаты закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

2.2.1.1. Размеры надбавки за интенсивность устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений образовательной организации и иных лиц, координирующих работу педагогических и других работников учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в случае необходимости основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

При установлении надбавки следует учитывать:

интенсивность и напряженность работы;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации;

наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым;

качественное и в срок выполнение поручений руководителя;

степень сложности и важности выполнения поставленных задач;

уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

#### 2.2.1.2. Премия за высокие результаты работы.

Размеры премии за высокие результаты работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений образовательной организации и иных лиц, координирующих работу педагогических и других работников образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премии следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;

- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;

- сложность выполняемой работы.

#### 2.2.1.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Размеры премии за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений образовательной организации и иных лиц, координирующих работу педагогических и других работников образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер

премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничивается.

#### 2.2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории.

2.2.2.1. Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда на основании представлений заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений образовательной организации и иных лиц, координирующих работу педагогических и других работников образовательной организации, с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения муниципального задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении муниципального задания, утвержденных учредителем.

#### 2.2.2.2. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается:

- специалистам;
- руководителям образовательных организаций (по педагогической деятельности) и их заместителям.

Размер надбавки за квалификационную категорию устанавливается в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

#### 2.2.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

2.2.3.1. Выплата педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается по основной должности:

- при выслуге лет свыше 3 лет – 620,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 1300,00 руб.;
- при выслуге лет свыше 20 лет – 2000,00 руб.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

2.2.3.2. Надбавка работникам (кроме педагогических работников) за стаж непрерывной работы в системе образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет – 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет – 7%;

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет –10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

#### 2.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

Премия по итогам работы устанавливается на основании локального нормативного акта руководителя образовательной организации и максимальным размером не ограничивается.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие выплаты рекомендуется подразделять на:

- выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты. К ним относятся: надбавка за наличие квалификационной категории, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Данные выплаты осуществляются ежемесячно в обязательном порядке с учетом отработанного времени;
- выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в образовательных организациях).

Приложение к «Положению о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат сотрудникам Муниципального дошкольного учебного заведения «Детский сад № 9 «ГВОЗДИЧКА» города Алушты», утвержденного приказом от 30.08.2019 г. № 104

**1. Критерии оценки и размеры надбавки за интенсивность труда для работников МДОУ детский сад № 9 города Алушты для осуществления стимулирующих выплат в соответствии с п. 2.2.1.1. Положения (устанавливаются на квартал)**

|   |  | от 1 бал. до |
|---|--|--------------|
| 1 | - интенсивность и напряженность работы;  | 5            |
| 2 | - успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;  | 5            |
| 3 | - организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;  | 3            |
| 4 | наличие ведомственных наград, знаков отличия в труде (почетных грамот, грамот, благодарностей) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым; | 3            |
| 5 | качественное и в срок выполнение поручений руководителя  | 3            |
| 6 | степень сложности и важности выполнения поставленных задач;  | 3            |
| 7 | уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление  | 3            |
| 8 | оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника   | 3            |
|   | <b>Максимальное количество</b>   | <b>28</b>    |

**2. Критерии оценки и размеры надбавки за высокие результаты работы для работников МДОУ детский сад № 9 города Алушты для осуществления стимулирующих выплат в соответствии с п. 2.2.1.2. Положения (устанавливаются на квартал)**

|    | <b>Премия за высокие результаты работы.</b>   | от 1 до |
|----|---|---------|
| 1. | стабильно высокие показатели результативности работы;   | 3       |
| 2. | применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;   | 4       |
| 3. | сложность выполняемой работы.   | 3       |
| 4. | Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия и т.п.) |         |

|    |   |    |
|----|---|----|
|    | на республиканском уровне   | 10 |
|    | на городском уровне   | 5  |
|    | на уровне учреждения  | 3  |
| 5. | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта   |    |
|    | на федеральном, республиканском уровне  | 10 |
|    | на городском уровне   | 3  |
| 6. | Участие воспитанников в конкурсах, спортивных мероприятиях, фестивалях и т.п.   |    |
|    | · на федеральном, республиканском уровне  | 10 |
|    | · на городском уровне   | 5  |
|    | на уровне учреждения  | 3  |
| 7. | Участие в городском конкурсе "Воспитатель года"   |    |
|    | · на федеральном, республиканском уровне  | 10 |
|    | · на городском уровне   | 5  |
|    | на уровне учреждения  | 3  |
| 8. | Выплата педагогам МДОУ завоевавшим призовые места в конкурсах «Воспитатель года», «Детский сад года», чьи воспитанники принимали участие или завоевали призовые места в конкурсах городского уровня | 15 |
|    | <b>Максимальное количество</b>  |    |

### 3. Критерии оценки и размеры надбавки за выполнение особо важных и ответственных работ

для работников МДОУ детский сад № 9 города Алушты для осуществления стимулирующих выплат в соответствии с п. 2.2.1.3. Положения (устанавливаются на квартал)

|   | Критерии  | от 1 бал. до |
|---|---|--------------|
| 1 | стабильно высокие показатели результативности работы;                     | 5            |
| 2 | применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе; | 5            |
| 3 | сложность выполняемой работы.   | 3            |
|   | <b>Максимальное количество</b>  | <b>13</b>    |

### 4. Критерии оценки и размеры надбавки за качество выполняемых работ: премия за образцовое выполнение муниципального задания

для работников МДОУ детский сад № 9 города Алушты для осуществления

стимулирующих выплат в соответствии с п. 2.2.2 Положения (устанавливаются на квартал)

| № п/п | 4.1.Критерии оценки за качество выполняемых работ старшего воспитателя:   | от1бал. до |
|-------|---|------------|
| 1     | Разработка стратегических документов (программа развития, образовательная программа)  | 2          |
| 2     | Организация и руководство работой педагогов по оснащению развивающей среды групп и кабинетов  | 2          |
| 3     | Редактирование подготавливаемых к изданию материалов о развитии ДООУ, результатах исследований, экспериментов   | 2          |
| 4     | Организация конкурсов среди педагогов, детей, родителей (ДООУ, город, республика)   | 2          |
| 5     | Освоение новых информационных технологий – создание банка данных:   |            |
|       | -по кадровому обеспечению;  | 2          |
|       | -методической работе  | 2          |
| 6     | выполнение функций администратора сайта ДООУ  | 3          |
| 7     | Работа в комиссиях  | 2          |
| 8     | Активное участие в общесадовых мероприятиях (праздниках, утренниках, подготовки помещений к праздникам)   | 2          |
| 9     | Высокий уровень подготовки к аттестации педагогических работников   | 3          |
| 10    | Своевременность и качество оформления документации  | 2          |
| 11    | Контрольно-аналитическая деятельность (по журналам посещений, справкам):  |            |
|       | -охват контрольно-аналитической деятельностью всех направлений деятельности педагогов;  | 3          |
|       | Качественное и всестороннее заполнение справок по тематическому, фронтальному, выборочному контролю   | 1          |
| 12    | Своевременность и качество проведения анализа работы за год и составление годового плана:   | 2          |
|       | -коллегиальность в составлении плана (привлечение педагогов)  | 1          |
|       | Положительная динамика освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования  | 1          |
| 13    | Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: ответственность за ОТ, ПБ. Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности всеми педагогическими работниками | 3          |
| 14    | Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.   | 3          |
| 15    | Руководство кружковой или углубленной работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).   | 4          |
| 16    | Увеличение объёма выполняемых работ. Руководитель МО  | 5          |
| 17    | Систематизация пособий, методической литературы, работа с документами методического и другого характера (к аттестации и т.д.)   | 2          |
|       | <b>Максимальное количество</b>  | <b>49</b>  |

| № п/п | 4.2.Критерии оценки за качество выполняемых работ воспитателя  | от 1бал. до |
|-------|--|-------------|
| 1.    | Эффективность работы с родителями.   |             |
|       | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Удовлетворенность родителей качеством образовательной услуги                            | 1           |
|       | включение родителей в деятельность ДООУ (организация посещения родителями мероприятий, организация и проведение конкурсов)   | 1           |
|       | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями: проведение мероприятий для родителей (собрания, конференции, концерты)   | 1           |
|       | Привлечение родителей к созданию предметно развивающей среды   | 1           |
| 2.    | Обеспечение охраны жизни и здоровья детей. Отсутствие травматизма  | 1           |
| 3.    | Реализация комплексной программы оздоровления детей в ДООУ в полном объеме   | 2           |
| 4.    | Результативность образовательной деятельности. Положительная динамика уровня развития дошкольников по итогам диагностики   |             |
|       | низкий уровень   |             |
|       | средний уровень  | 2           |
|       | высокий уровень  | 3           |
| 5     | Результативное распространение и обобщение педагогического опыта. Продуктивное участие в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий на уровне ДООУ:                                      | 3           |
|       | качественное проведение открытого занятия, выступление на педагогическом совете, семинаре-практикуме, консультации   | 3           |
| 6     | Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов                                       | 2           |
| 7     | Применение в работе с детьми современных методик, технологий, образовательных программ, нетрадиционных форм  | 3           |
| 8     | Качество ведения документации: планирование, паспорт группы, отчеты.   | 3           |
| 9     | Ведение документации по мониторингу образовательного процесса  | 2           |
| 10    | Ведение портфолио детей  | 2           |
| 11    | Обновление информации на сайте МДОУ (своей группы)   | 2           |
| 12    | Подготовка документов на ПМПК.   | 2           |
| 13    | Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.  | 2           |
| 14    | Руководство кружковой или углубленной работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).  | 5           |
| 15    | Увеличение объёма выполняемых работ. Руководитель МО   | 5           |
| 16    | Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, творческой группой, выполнение функций администратора сайта, корреспондента, ведение электронного табеля) | 3           |
| 17    | Индекс здоровья детей. Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе  |             |
|       | посещаемость составляет свыше 91%  | 4           |
|       | посещаемость составляет от 81% до 90%  | 3           |
|       | посещаемость составляет от 75% до 80%  | 2           |



|                                |   |           |
|--------------------------------|---|-----------|
| 18                             | Индекс здоровья детей. Анализ заболеваемости                                      |           |
|                                | заболеваемость составляет 0%  | 5         |
|                                | заболеваемость составляет до 5%   | 4         |
|                                | заболеваемость составляет 5-9.9%  | 3         |
|                                | заболеваемость составляет 10 - 14,9%  | 2         |
|                                | заболеваемость составляет 15 - 12,9%  | 1         |
|                                | заболеваемость составляет свыше 17%   | 0         |
| 19                             | Самообразование   |           |
|                                | Повышение квалификации  | 5         |
|                                | изучение методической литературы, наличие плана самообразования и его выполнение. | 1         |
| <b>Максимальное количество</b> |   | <b>58</b> |

| № п/п                          | 4.3.Критерии оценки за качество выполняемых работ музыкального руководителя  | от1 бал.до |
|--------------------------------|--|------------|
| 1                              | Применение в работе с детьми современных методик, технологий, образовательных программ, нетрадиционных форм  | 3          |
| 2                              | Качественная организация мероприятий МДОУ (детских праздников, конкурсов, развлечений).  | 5          |
| 3                              | Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления. Руководство городским методическим объединением музыкальных руководителей.   | 5          |
| 4                              | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, творческой группой, выполнение функций администратора или корреспондента сайта ДОУ и т.д.). | 5          |
| 6                              | Своевременное и качественное заполнение документации:  |            |
|                                | · оформление планов;   | 1          |
|                                | · конспектов НОД, сценариев  | 1          |
|                                | · заполнение диагностик.   | 1          |
|                                | Ведение документации по мониторингу образовательного процесса  | 1          |
| 7                              | Эффективная работа с воспитателями и специалистами ДОУ, обеспечивающая индивидуальный подход к детям.  | 1          |
| 8                              | Руководство кружковой или углубленной работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).  | 5          |
| 9                              | Продуктивное участие в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий на уровне ДОУ:   | 1          |
|                                | качественное проведение открытого занятия, выступление на педагогическом совете, семинаре-практикуме, консультации   | 1          |
| 10                             | Систематизация пособий, методической литературы, работа с документами методического и другого характера (к аттестации и т.д.)  | 2          |
| 11                             | Самообразование  |            |
|                                | Повышение квалификации   | 5          |
|                                | изучение методической литературы, наличие плана самообразования и его выполнение.  | 1          |
| 12                             | Обеспечение охраны жизни и здоровья детей (отсутствие травматизма)   | 1          |
| <b>Максимальное количество</b> |  | <b>39</b>  |

| № п/п | 4.4. Критерии оценки за качество выполняемых работ учителя-логопеда  | от 1 бал до |
|-------|--|-------------|
| 1     | Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ, образовательной программы, программы развития.   | 4           |
| 2     | Изготовление методических пособий, систематизация пособий, методической литературы, работа с документами методического и другого характера   | 2           |
| 3     | Применение в работе с детьми и родителями современных методик, технологий, образовательных программ, нетрадиционных форм   | 2           |
| 5     | Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления. Руководство городским методическим объединением  | 5           |
| 2     | Руководство кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учёта посещаемости, регулярного посещения занятий).  | 5           |
| 7     | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, выполнение функций администратора или корреспондента сайта ДОУ и т.д.). | 3           |
| 8     | Своевременное и качественное заполнение документации:  |             |
|       | · оформление планов;   | 1           |
|       | · конспектов НОД   | 1           |
|       | · заполнение диагностик.   | 1           |
|       | Ведение документации по мониторингу образовательного процесса  | 1           |
| 9     | Эффективная работа с воспитателями и специалистами ДОУ, обеспечивающая индивидуальный подход к детям.  | 3           |
| 10    | Продуктивное участие в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий на уровне ДОУ:   | 3           |
|       | выступление на педагогическом совете, семинаре-практикуме  | 1           |
| 11    | Подготовка документов на ПМПК.   | 3           |
| 12    | Самообразование  |             |
|       | Повышение квалификации   | 5           |
|       | изучение методической литературы, наличие плана самообразования и его выполнение.  | 1           |
|       | Обеспечение охраны жизни и здоровья детей (отсутствие травматизма)   | 1           |
|       | <b>Максимальное количество</b>   | <b>42</b>   |

| № п/п | 4.5. Критерии оценки за качество выполняемых работ завхоза  | от 1 бал. до |
|-------|---|--------------|
| 1     | Обеспечение функционирования ДОУ в соответствии с СанПин  |              |
|       | "Обеспечение санитарно-гигиенических и эстетических условий в помещениях ДОУ:   | 3            |
|       | аккуратное содержание складских помещений (проведение генеральных уборок)   | 3            |
| 2     | Работа с имущественным комплексом по обеспечению бесперебойного функционирования инженерных систем, мелкого ремонта помещений, сантехоборудования, мебели, электрохозяйства | 3            |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| 3 | Соблюдение договорной и финансовой дисциплины при исполнении заказов:  |           |
|   | Своевременный запас необходимых продуктов  | 2         |
|   | Отслеживание качества поставляемых продуктов питания на уровне работы с поставщиками                                 | 2         |
|   | Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения  | 2         |
|   | Работа с поставщиками продуктов питания, отсутствие нарушений в приеме документации                                  | 2         |
| 4 | Качественный учет основных средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности |           |
|   | - своевременный учет, инвентаризация   | 2         |
|   | сохранность и контроль за имуществом   | 2         |
|   | своевременность и качество оформления документации   |           |
|   | Своевременность сдачи в бухгалтерию меню   |           |
| 5 | Работа в комиссиях   | 2         |
| 2 | Работа с оргтехникой   | 2         |
|   | <b>Максимальное количество</b>   | <b>25</b> |

| № п/п | 4.6. Критерии оценки за качество выполняемых работ делопроизводителя  | от 1 бал. до |
|-------|---|--------------|
| 1     | Качественное ведение делопроизводства и систематизация архива Учреждения  | 5            |
| 2     | Качественное ведение трудовых книжек и личных дел работников Учреждения   | 4            |
| 3     | Своевременное оформление в установленном порядке документов и отчетов   | 3            |
| 4     | Своевременное заключение договоров  | 3            |
| 5     | Экономное расходование бюджетных средств (проведение мониторинга)   | 4            |
| 6     | Соблюдение договорной и финансовой дисциплины при исполнении заказов:   |              |
|       | Своевременный запас необходимых продуктов   | 2            |
|       | Работа с поставщиками продуктов питания, отсутствие нарушений в приеме документации                               | 2            |
| 7     | Своевременность сдачи документации в бухгалтерию (договоров, счетов, актов выполненных работ, товарных накладных) | 2            |
| 9     | Работа в комиссиях  | 2            |
| 10    | Работа с оргтехникой  | 3            |
|       | <b>Максимальное количество</b>  | <b>32</b>    |

| № п/п | 4.7. Критерии оценки за качество выполняемых работ помощника воспитателя                       | от 1 до |
|-------|--|---------|
| 1     | Помощь педагогам в изготовлении методических пособий   | 2       |
| 2     | Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления, в работе комиссий и т.д. | 3       |
| 3     | Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников.                  | 1       |
| 4     | Отсутствие замечаний со стороны воспитателей группы, музыкального руководителя                 | 1       |

|    |   |           |
|----|---|-----------|
| 5  | Качественное содержание помещений и выполнение санитарно-эпидемиологических требований, способствующих сохранению здоровья воспитанников: | 2         |
| 6  | Помощь в преобразовании развивающей среды в МДОУ, обновление интерьера.   | 2         |
| 7  | Активное участие в осуществлении воспитательных функций:  |           |
|    | во время проведения занятий с детьми;   |           |
|    | помощь воспитателю в проведении оздоровительных, закаливающих и профилактических мероприятий;   | 0,5       |
|    | помощь при подготовке к занятиям;   | 0,5       |
|    | Помощь в одевании детей групп при подготовке к прогулке   | 0,5       |
|    | приобщение детей к труду (хозяйственно –бытовой, труд в уголке природы);  | 0,5       |
|    | участие в привитии детям культурно – гигиенических навыков (умывание, культура поведения за столом);                                      | 0,5       |
| 8  | Организация питания в группах   |           |
|    | соблюдение графика получения пищи;  | 0,5       |
|    | сервировка столов в соответствии с требованиями;  | 0,5       |
|    | руководство работой дежурных по столовой.   | 0,5       |
| 9  | Индекс здоровья детей. Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе   |           |
|    | посещаемость составляет свыше 91%   | 4         |
|    | посещаемость составляет от 81% до 90%   | 3         |
|    | посещаемость составляет от 75% до 80%   | 2         |
| 10 | Индекс здоровья детей. Анализ заболеваемости  |           |
|    | заболеваемость составляет 0%  | 5         |
|    | заболеваемость составляет до 5%   | 4         |
|    | заболеваемость составляет 5-9.9%  | 3         |
|    | заболеваемость составляет 10 - 14,9%  | 2         |
|    | заболеваемость составляет 15 - 12,9%  | 1         |
|    | заболеваемость составляет свыше 17%   | 0         |
|    | <b>Максимальное количество</b>  | <b>23</b> |

| № п/п | 4.8. Критерии оценки за качество выполняемых работ повара  | от 1 бал до |
|-------|--|-------------|
| 1     | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций   |             |
|       | - закладка продуктов, их соответствие утвержденному графику;   | 1           |
|       | -вложение продуктов в соответствии с нормами, соблюдение калорийности;                               | 1           |
|       | - выдача пищи на группы по количеству детей и нормативам   | 1           |
|       | соблюдение графика выдачи продуктов по группам   | 1           |
| 2     | Отслеживание качества поставляемых в ДОУ продуктов питания на уровне поступления продуктов со склада | 2           |
| 3     | Соблюдение технологии приготовления пищи   | 3           |

|    |  |           |
|----|--|-----------|
| 4  | Разнообразное меню   | 2         |
| 5  | Приготовление дополнительных блюд для диетпитания детей  | 2         |
| 6  | Проведение дополнительных мероприятий (участие в ярмарках, проведение дегустации для родителей и др.)          | 3         |
| 7  | Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления, в работе комиссий и т.д.                 | 2         |
| 8  | осуществление контроля за питанием детей, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей и родителей; | 2         |
| 9  | обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования   | 1         |
| 10 | высокие оценки бракеражной комиссии по качеству приготовленных блюд.   | 3         |
|    | <b>Максимальное количество</b>   | <b>24</b> |

| № п/п | <b>4.9. Критерии оценки за качество выполняемых работ кастаньяши</b>   | от 1 бал. до |
|-------|--|--------------|
| 1     | Качественная работа по обеспечению сохранности имущества и товароматериальных ценностей Учреждения (длительность)              | 3            |
| 2     | Своевременность обеспечения сотрудников спецодеждой  | 1            |
| 3     | Соблюдение графика обмена белья по группам   | 1            |
| 4     | Качественный ремонт спецодежды, белья  | 2            |
| 5     | Качественный пошив костюмов  | 4            |
| 6     | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение дополнительных работ и т.д.). | 5            |
| 7     | Погрузочно- разгрузочные работы  | 1            |
| 8     | Качественный учет основных средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности           |              |
|       | - своевременный учет, инвентаризация   | 1            |
|       | сохранность и контроль за имуществом   | 1            |
|       | своевременность и качество оформления документации   |              |
|       | Своевременность сдачи в бухгалтерию меню   | 1            |
|       | Своевременность и качество оформления документации. Своевременность сдачи в бухгалтерию меню                                   | 1            |
| 9     | Работа с оргтехникой   | 2            |
|       | <b>Максимальное количество</b>   | <b>22</b>    |

| № п/п | <b>4.10. Критерии оценки за качество выполняемых работ рабочего по стирке и ремонту спецодежды (белья)</b>        | от 1 бал. до |
|-------|---|--------------|
| 1     | Качественная работа по обеспечению сохранности имущества и товароматериальных ценностей Учреждения (длительность) | 4            |
| 2     | Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования  | 2            |
| 3     | Качественное уборка и надлежащее содержание прачечной в соответствии с требованиями СанПиН и Госпожнадзора        | 3            |
| 4     | Соблюдение графика обмена белья по группам  | 1            |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| 5 | Качественный ремонт спецодежды, белья  | 2         |
| 6 | Качественный пошив костюмов  | 4         |
| 8 | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение дополнительных работ и т.д.). | 5         |
| 9 | Погрузочно- разгрузочные работы  | 1         |
|   | <b>Максимальное количество</b>   | <b>22</b> |

| № п/п | <b>4.11. Критерии оценки за качество выполняемых работ рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (сооружений)</b>    | от 1 бал. До |
|-------|---|--------------|
| 1     | оперативность и качество выполнения заявок;   | 5            |
| 2     | отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;   | 3            |
| 3     | осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования, предотвращение аварий;   | 3            |
| 5     | качественная работа по оснащению, ремонту и монтажу хозяйственного оборудования;  | 5            |
| 6     | качественное уборка и надлежащее содержание складских помещений и мастерской в соответствии с требованиями СанПиН и Госпожнадзора | 3            |
| 7     | Погрузочно-разгрузочные работы  | 3            |
| 8     | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение дополнительных работ и т.д.).    | 5            |
|       | <b>Максимальное количество</b>  | <b>22</b>    |

| № п/п | <b>4.12. Критерии оценки за качество выполняемых работ сторожа</b>   | от 1 бал. до |
|-------|--|--------------|
| 1     | Качественная работа по обеспечению сохранности имущества учреждения  | 3            |
| 2     | Качественная работа по обеспечению пропускного режима на территорию МДОУ во время дежурства                                    | 3            |
| 3     | Своевременное реагирование на возникающие ЧС. Соблюдение правил пожарной безопасности .  | 3            |
| 4     | Содержание помещения и территории в надлежащем состоянии   | 3            |
| 5     | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение дополнительных работ и т.д.). | 5            |
|       | <b>Максимальное количество</b>   | <b>17</b>    |

| № п/п | <b>4.13. Критерии оценки за качество выполняемых работ дворника</b>   | от 1 бал. до |
|-------|---|--------------|
| 1     | качественное содержание участка детского сада в соответствии с требованиями СанПиН (качественная уборка улиц, тротуаров и площадей, прилегающих к Учреждению) | 5            |
| 6     | качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию территории Учреждения, обрезка деревьев, покос травы;                                    | 5            |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| 3 | отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;  | 3         |
| 4 | качественная уборка крупного мусора с территории   | 3         |
| 5 | Качественная уборка снега после сильного снегопада (поливка участков в летний период)  | 3         |
| 6 | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение дополнительных работ и т.д.). | 5         |
|   | <b>Максимальное количество</b>   | <b>24</b> |

|       |  |              |
|-------|--|--------------|
| № п/п | <b>4.14. Критерии оценки за качество выполняемых работ кухонного рабочего</b>  | от 1 бал. до |
| 1     | Погрузочно-разгрузочные работы   | 3            |
| 2     | Экономия моющих средств, воды, электроэнергии  | 2            |
| 3     | Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования   | 2            |
| 4     | Содержание в чистоте помещений пищеблока и кухонного инвентаря   | 2            |
| 5     | Работа в комиссиях   | 3            |
| 6     | Качественное проведение генеральных уборок,  | 2            |
| 7     | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, выполнение дополнительных работ и т.д.). | 5            |
|       | <b>Максимальное количество</b>   | <b>19</b>    |

**5. Критерии оценки и размеры надбавки по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) для работников МДОУ детский сад № 9 города Алушты для осуществления стимулирующих выплат в соответствии с п. 2.2.4 Положения (устанавливаются на квартал)**

|    |   |               |
|----|---|---------------|
|    | <b>Критерии по итогам работы</b>  | от 1 балла до |
| 1. | Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно – эпидемиологического режима   | 2             |
| 2. | <b>достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы</b>  | 2             |
| 3. | Качественная подготовка к новому учебному году (к летнему оздоровительному периоду)   | 2             |
| 4. | Увеличение объёма выполняемых работ. Выполнение работ за временно отсутствующего работника, совмещение профессий                                    | 3             |
| 5. | Косметический ремонт помещений, подготовка помещений после проведенных ремонтов.  | 3             |
| 6. | Ликвидация аварийных ситуаций в нерабочее время   | 4             |
| 7. | <b>инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;</b>   | 3             |
| 8. | участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий   |               |
|    | - Участие в общих мероприятиях ДООУ (детских праздниках, конкурсах, развлечениях).  | 1             |
|    | - Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, благоустройство территории, косметическом ремонте помещений и пр.) | 3             |

|     |   |    |
|-----|---|----|
|     | Активное участие в общественных мероприятиях на уровне города (митинги, демонстрации, ярмарки, конференции);                  | 2  |
| 9.  | Обеспечение безаварийной и надежной работы оборудования (пылесосов, электронагревателей и др)                                 | 1  |
| 10. | Выполнение мероприятий по энергосбережению  | 1  |
| 11. | Соблюдение комплексной безопасности ДООУ (ТБ,ПБ,) -уровень исполнения требований Госпожнадзора;                               | 1  |
| 12. | Корпоративная культура (использование спецодежды, внешний вид, культура общения, взаимодействия, отсутствие вредных привычек) | 1  |
| 13. | Максимальное количество баллов  | 31 |

Принято общим собранием трудового коллектива «30» августа 2019г.