

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «ГВОЗДИЧКА» Г. АЛУШТЫ
298500, РК, г. Алушта, ул. Ленина, д. 30 А
тел. (036560) 2-51-85, e-mail: sadik_gvozdichka-9@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

«20» декабря 2022 года

№ 145

О подготовке и проведении утренников, посвященных празднованию Нового года и Рождества

В соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУШ-19)», годовым планом работы МДОУ «Детский сад № «Гвоздичка» города Алушты, требованиями антитеррористической защищенности и пожарной безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения утренников, посвященных празднованию Нового года (приложение 1). Определить место проведения праздничных новогодних мероприятий - музыкальный зал. Группы, в которых проводятся карантинно-ограничительные мероприятия – проводят утренник в помещении группы.

1. Разрешить нахождение в музыкальном зале:

- родителям (законным представителям) воспитанников (1 член семьи, обязательно в маске, бахилах, после проведения термометрии);

- операторам, обязательно в маске, бахилах, после проведения термометрии, при наличии медицинской книжки/

2. Музыкальному руководителю Мучичка Инне Владимировне:

обеспечить музыкальный зал и все пути следования детей к музыкальному залу оборудованием по обеззараживанию воздуха;

следить в музыкальном зале за соблюдением графика проветривания; организовать уборку музыкального зала и путей следования к нему (коридор, лестничные пролеты и т. п.), а также обработку всех контактных поверхностей в этих помещениях с применением моющих и дезинфицирующих средств перед проведением и после проведения каждого утренника;

3. Музыкальному руководителю Мучичка И.В., воспитателям групп:

- подготовить воспитанников к праздничным утренникам (выучить стихи, сценки и т. п.);
- составить и представить заведующей списки людей, которые будут присутствовать на праздничном мероприятии;
- украсить музыкальный зал к праздничным утренникам
- использовать при взаимодействии с воспитанниками средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые или многоразовые маски).

4. Медицинской сестре:

- усилить санитарно-эпидемиологический контроль при проведении праздничных мероприятий;
- проводить термометрию и не допускать на праздничное мероприятие воспитанников с признаками инфекционных заболеваний;
- создать условия для соблюдения детьми правил личной гигиены.

5. Возложить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей во время проведения новогодних утренников на музыкального руководителя, старшего воспитателя, воспитателей и помощников воспитателей всех возрастных групп.

6. Возложить ответственность за обеспечение пожарной безопасности в дошкольном учреждении на заведующего хозяйством Лукьянову Надежду Михайловну.

7. Ответственному за пожарную безопасность Лукьяновой Н.М.:

- обеспечить безопасные условия проведения праздничных развлечений;
- провести инструктажи с сотрудниками детского сада по соблюдению мер пожарной безопасности и по охране жизни и здоровья детей до 21.12.2022г.
- провести плановую эвакуацию «на случай возникновения пожара» 22.12.2022г.

8. Запретить при оформлении музыкального зала и групповых помещений использование легковоспламеняющихся и горючих материалов.

9. Усилить антитеррористический режим:

- родители (законные представители) воспитанников допускаются на утренник строго по списку, при наличии паспорта (пропуска), после проверки металлодетектором;
- запретить пронос на территорию и в здание МДОУ непроверенных ручных кладей, коробок и т.д.
- на время проведения утренников увеличить кратность проверок территории и помещений на предмет обнаружения «неизвестных предметов»;
- перед проведением утренников проверить исправность систем безопасности (тревожная кнопка, пожарная сигнализация, голосовое оповещение, видеонаблюдение, аварийное освещение, СКУД).

10. Делопроизводителю Прокофьевой Елене Викторовне разместить настоящий приказ на информационном стенде и в родительских группах Viber.

11. Делопроизводителю Прокофьевой Елене Викторовне ознакомить указанных в приказе работников детского сада под подпись.

12. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на старшего воспитателя Штаневу О.В.

Заведующая



Л.А.Бабанина

РАСПИСАНИЕ НОВОГОДНИХ УТРЕННИКОВ

<i>Дата</i>	<i>Время</i>	<i>Группа</i>	<i>Название</i>	<i>Воспитатель</i>
27.12.2022	9.15	1 младшая «Ладушки»	«Теремок»	Лиходедова И.М.
	10.30	2 младшая «Солнышко»	«Теремок»	Гукина Н.В.
28.12.2022	9.15	средняя «Улыбка»	«Проделки Дюдюки»	Луговая Е.А.
	10.30	старшая «Непоседы»	«В поисках Снегурочки»	Зивенко Н.А.
29.12.2022	9.15	2 подготовительная «Почемучки»	«Новая Снегурочка для Деда Мороза»	Малиновская С.В.
	10.45	1 подготовительная «Гномики»	«Новая Снегурочка для Деда Мороза»	Моргунова Г.С.