



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛУШТЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 марта 2016 года

г. Алушта

№ 615

**Об утверждении порядка установления и взимания, сроков взимания и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 90 Конституции Республики Крым, статьей 31 Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2015 года № 828 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2015 года № 829 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, в 2016 году», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2016 года № 38 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2015 года № 828», Уставом муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым администрация города Алушты Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок установления и взимания, сроков взимания и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Алуштинский вестник» и подлежит размещению на сайте муниципального образования городской округ Алушта.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Перепелицу Г.В.

Глава администрации  
города Алушты

И.И. Сотов

Приложение  
к постановлению  
администрации города Алушты  
Республики Крым  
от 22 марта 2016 года № 615

## ПОРЯДОК

установления и взимания, сроков взимания и выплаты компенсации  
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность на территории  
муниципального образования городской округ Алушта Республики  
Крым

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок установления и взимания, сроков взимания и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 31 Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру установления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

### 2. Установление размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливает Учредитель, но не выше максимального размера родительской платы, установленного Советом министров Республики Крым.

2.2. Плата не взимается за детей следующих льготных категорий:

2.2.1. Детей-инвалидов;

2.2.2. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.3. Детей с туберкулезной интоксикацией.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание

недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее-образовательное учреждение).

2.4. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, за исключением случаев отсутствия ребенка по следующим уважительным причинам:

2.4.1.Болезни ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения);

2.4.2.Рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательного учреждения после длительной болезни или перенесенной операции (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения);

2.4.3.Санаторно-курортного лечения ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения), включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно;

2.4.4.Временного приостановления функционирования образовательного учреждения (группы) по независящим от потребителей услуги причинам (авария, иные форс-мажорные обстоятельства), объявления карантина (по распорядительному документу руководителя образовательного учреждения или учредителя образовательного учреждения);

2.4.5.Ежегодного оплачиваемого отпуска родителя (законного представителя) на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающего отпуск документа;

2.4.6.Командировки родителей (законных представителей) на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающих документов;

2.4.7.По семейным обстоятельствам, влекущим длительный выезд (не более 90 дней) за пределы муниципального образования городской округ Алушта, на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающих документов (освобождение от родительской платы осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения);

2.4.8.В случае наступления чрезвычайной ситуации в связи с погодными условиями (атмосферные осадки, гололед и т. п.), при отсутствии возможности организации подвоза детей автобусом в образовательное учреждение и обратно, а также невозможности добраться до учреждения в связи с резким ухудшением погодных условий;

2.4.9.В случае, если ребенок по непредвиденному обстоятельству не может прибыть в образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны в устной форме предупредить воспитателя накануне дня отсутствия ребенка.

### 3.Порядок начисления и взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми включает затраты на питание, затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Родительская плата взимается за фактические дни пребывания ребенка в образовательном учреждении, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

3.3. Начисление родительской платы

3.3.1. Начисление родительской платы производится после издания приказа заведующего образовательным учреждением о зачислении ребенка в учреждение, оформленного в соответствии с договором между образовательным учреждением и родителем (законным представителем), договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

3.3.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости детей, оформленного в соответствии с требованиями по его заполнению.

#### 3.4. Порядок оплаты.

3.4.1. Родительская плата взимается ежемесячно на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

3.4.2. Родительская плата вносится до 15 числа безналичным расчетом по квитанции на лицевой счет образовательного учреждения через отделения кредитных организаций.

3.4.3. Компенсация родительской платы выплачивается не позже 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

3.4.4. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т. п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя образовательного учреждения, засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.

3.4.5. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии действующим законодательством.

3.4.6. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения для возврата неиспользованной части родительской платы родителями (законными представителями) предоставляется заявление на имя руководителя образовательного учреждения о возврате родительской платы с указанием номера счета получателя в кредитной организации.

3.4.7. Ответственность за целевое расходование родительской платы несет руководитель образовательного учреждения.

### 4. Порядок предоставления подтверждающих документов

4.1. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) в образовательное учреждение, для освобождения от родительской платы (по категориям детей, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка):

4.1.1. Заявление на имя заведующего образовательным учреждением о предоставлении льготы;

4.1.2. Копии документов:

- медицинского заключения медико-социальной экспертной комиссии (для детей - инвалидов);

- справки из учреждения здравоохранения (для детей с туберкулезной интоксикацией);

- акта о назначении опекуна или копии договора о приемной семье (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

4.1.3. Оригиналы перечисленных документов для сверки копий.

4.2. Освобождение от родительской платы осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам, указанным в пункте 2.4, представляются родителем (законным представителем) в следующем порядке:

4.3.1. Документы, подтверждающие факт болезни ребенка, санаторно-курортного лечения (включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно), представляются родителем (законным представителем) до истечения календарного месяца после выздоровления ребенка или окончания санаторно-курортного лечения;

4.3.2. Документы, подтверждающие ежегодный оплачиваемый отпуск родителя (законного представителя), вместе с заявлением родителя (законного представителя) о не взимании платы, представляются родителем (законным представителем) воспитанника до даты начала отсутствия ребенка по указанным причинам;

4.3.3. Документы, подтверждающие выезд за пределы муниципального образования городской округ Алушта, в связи с командировкой родителя, вместе с заявлением родителя (законного представителя) о не взимании платы, представляются родителем (законным представителем) воспитанника до даты начала отсутствия ребенка по указанным причинам;

4.3.4. Документы, подтверждающие выезд за пределы муниципального образования городской округ Алушта, в связи с семейными обстоятельствами (не более 90 дней), вместе с заявлением родителя (законного представителя) о не взимании платы, представляются родителем (законным представителем) воспитанника до даты начала отсутствия ребенка по указанным причинам;

4.4. Документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам, хранятся в образовательном учреждении в течение 3-х лет после выбытия из образовательного учреждения.

4.5. Расходы, связанные с оплатой за присмотр и уход за ребенком (банковские услуги) за счет бюджета Республики Крым не возмещаются.

Заместитель главы  
администрации

Начальник управления  
образования и молодежи



Г.В. Перепелица

И.Ю. Гончарова



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛУШТЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 августа 2016 года

г. Алушта

№ 2582

**О внесении изменений в постановление  
Администрации города Алушты Республики Крым  
от 22 марта 2016 года № 615**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 16, 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 90 Конституции Республики Крым, статьей 31 Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2015 года № 828 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2015 года № 829 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, в 2016 году», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2016 года № 38 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2015 года № 828», Уставом муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым администрация города Алушты Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению Администрации города Алушты Республики Крым от 22 марта 2016 года № 615 «Об утверждении порядка установления и взимания, сроков взимания и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым»:

1.1. Пункт 2.4 порядка установления и взимания, сроков взимания и выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях отсутствия ребенка по следующим уважительным причинам:

2.4.1.Болезни ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения);  
2.4.2.Рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательного учреждения после длительной болезни или перенесенной операции (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения);

2.4.3.Санаторно-курортного лечения ребенка (подтверждается справкой из учреждения здравоохранения), включая время проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно;

2.4.4.Временного приостановления функционирования образовательного учреждения (группы) по независящим от потребителей услуги причинам (авария, иные форс-мажорные обстоятельства), объявления карантина (по распорядительному документу руководителя образовательного учреждения или учредителя образовательного учреждения);

2.4.5.Ежегодного оплачиваемого отпуска родителя (законного представителя) на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающего отпуск документа;

2.4.6.Командировки родителей (законных представителей) на основании предоставляемого заявления с приложением подтверждающих документов;

2.4.7.По семейным обстоятельствам (на срок не более 90 дней), на основании предоставляемого заявления родителя (законного представителя), освобождение от родительской платы осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения;

2.4.8.В случае наступления чрезвычайной ситуации в связи с погодными условиями (атмосферные осадки, гололед и т. п.), при отсутствии возможности организации подвоза детей автобусом в образовательное учреждение и обратно, а также невозможности добраться до учреждения в связи с резким ухудшением погодных условий;

2.4.9.В случае, если ребенок по непредвиденному обстоятельству не может прибыть в образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны в устной форме предупредить воспитателя накануне дня отсутствия ребенка».

1.2. Пункт 4.3.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«Заявление о не взимании платы в связи с отсутствием ребенка по семейным обстоятельствам (на срок не более 90 дней), предоставляется родителем (законным представителем) воспитанника до даты начала отсутствия ребенка по указанным причинам».

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Алуштинский вестник» и подлежит размещению на сайте муниципального образования городской округ Алушта.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Перепелицу Г.В.

Глава администрации  
города Алушты



И.И. Сотов





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛУШТЫ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2016 года

г. Алушта

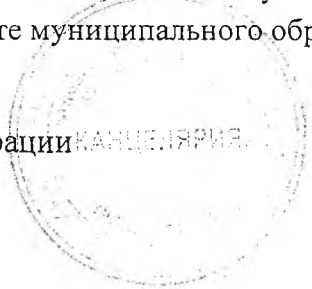
№ 11

**Об утверждении расходов, включаемых в перечень затрат для расчета родительской платы, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым**

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 24, 41 Закона Республики Крым от 29.05.2014 № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», постановлениями Совета министров Республики Крым от 23.12.2015 № 828 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, в 2016 году от 23.12.2015 № 829 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, в 2016 году» Администрация города Алушты,

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить расходы, включаемые в перечень затрат для расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования с 10,5 часов пребывания в день на 1 ребенка (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Алушты Республики Крым Перепелицу Г.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым.

Глава Администрации 

И.И. Сотов

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Алушты  
Республики Крым  
от 12 января 2016 г. № 11

РАСХОДЫ,  
включаемые в перечень затрат для расчета родительской платы

В расчет родительской платы за присмотр и уход вошли расходы, связанные с организацией питания, и затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание детей и соблюдение режима дня. Расчет питания произведен на основании Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 с учетом выполнения натуральных норм питания.

Стоимость питания на одного ребенка в день в группах с 10.5 часовым пребыванием составила 95,23 руб.

В расчет стоимости затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание вошли средства, связанные с приобретением:

1. Моющих, чистящих средств.
2. Средств личной гигиены.
3. Дезинфицирующих средств.
4. Уборочного материала, средств для уборки помещений.
5. Мягкого инвентаря, хозяйственного инвентаря.

Среднедневная стоимость затрат на хозяйственно-бытовое обслуживание, выполнение режима дня на 1 ребенка в день составила 14 руб. 74 коп.

Глава Администрации



И.И. Сотов



РЕСПУБЛИКА КРЫМ УШ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЛУШТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2016 года

г. Алушта

№ 09

*Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым*

В соответствии с частью шестой статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закон Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 "Об образовании в Республике Крым", статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 868 «Об утверждении Порядка обращения родителей за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым и Порядка выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым», Администрация города Алушты,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Порядок обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного

образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (приложение 1).

1.2. Порядок выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (приложение 2).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации города Алушты Республики Крым Перепелицу Г.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым.

Глава Администрации



И.И. Сотов

Приложение 1

к постановлению Администрации  
города Алушты Республики Крым  
от «12» ~~сентября~~ 2016 года № 89

**ПОРЯДОК**  
**обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр**  
**и уход за детьми, осваивающими образовательные программы**  
**дошкольного образования в организациях, осуществляющих \***  
**образовательную деятельность на территории муниципального образования**  
**городской округ Алушта Республики Крым**

1. Порядок регулирует отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (далее - компенсация).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших в установленном порядке, родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым.

2. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в образовательную организацию:

2.1. Заявление о выплате компенсации на имя руководителя образовательной организации.

2.2. Копии следующих документов:

- паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельства о рождении всех детей;
- свидетельство о браке (расторжении брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- справку из образовательной организации о подтверждении обучении ребенка на дневной форме обучения (до достижения ребенком 24 летнего возраста).

3. Оригиналы документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка представляются в образовательную организацию для обозрения.

4. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, \*способ получения компенсации - путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя.

5. Заявление о предоставлении компенсации и приложенные к нему документы регистрируются образовательной организацией и передаются в Управление образования и молодежи Администрации города Алушты.

6. Заявление на выплату компенсации и документы, указанные в пункте 2 данного Порядка, представляются в образовательную организацию при поступлении в нее ребенка и хранятся в личном деле ребенка.

7. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются документы, указанные в пункте 2 данного Порядка.

8. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка. Компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты

компенсации образовательная организация принимает в течение 10 рабочих дней.

Основанием для отказа в получении компенсации является представлении неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка.

9. Руководитель образовательной организации на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка, издает приказ о выплате компенсации с определением процента компенсации на каждого ребенка.

10. Выплата компенсации производится, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка.

11. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить образовательную организацию об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

12. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

13. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на Управление образования и молодежи Администрации города Алушты.

Заместитель главы администрации



Г.В. Перепелица

Приложение 2

к постановлению Администрации  
города Алушты Республики Крым  
от « 12 » сентября 2016 года № 09

**ПОРЯДОК**

**выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым**

1. Порядок определяет правила выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым (далее - компенсация).

2. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и составляет:

- 20 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях - на первого ребенка;
- 50 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях - на второго ребенка;
- 70 процентов от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях - на третьего ребенка и последующих детей;

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные, в возрасте до 18 лет, а также лица старше 18 лет - при условии обучения на очной форме в образовательных организациях (до достижения ребенком 24 летнего возраста).

3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком таких организаций.

4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, устанавливается ежегодно Советом министров Республики Крым.

5. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные муниципальными актами муниципального образования городской округ Алушта Республики Крым, путем перечисления денежных средств через кредитные учреждения.

6. Расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские услуги), за счет средств бюджета Республики Крым не возмещаются.

7. Компенсация ежемесячно выплачивается Управлением образования и молодежи Администрации города Алушты Республики Крым родителю (законному

представителю) ребенка способом, указанным в заявлении на выплату компенсации, при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию.

8. В случае внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию в сумме, менее чем установленная сумма родительской платы в данной образовательной организации, то размер компенсации исчисляется из фактически внесенной суммы, с учетом фактического пребывания воспитанника в соответствующей образовательной организации.

9. Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данную организацию.

10. При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию выплата компенсации приостанавливается.

11. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.

12. Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

13. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.

14. Излишне начисленная (вследствие счетной ошибки и т.п.) и внесенная сумма родительской платы на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя образовательной организации засчитывается в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации.

15. Порядок взыскания задолженности с родителей в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель главы администрации



Г.В. Перепелица