

ДОГОВОР
о взаимоотношениях между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 9 «Гвоздичка» г. Алушты и родителем (законным представителем)

г. Алушта
(место заключения договора)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад 9 «Гвоздичка» города Алушты (далее МДОУ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Бабаниной Людмилы Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны и родителем (законным представителем)

_____ ,
(фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
(фамилия, имя, отчество ребёнка (при наличии, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ ,
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые « Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

1.2. Наименование образовательной программы - «**От рождения до школы**» **Н. Е. Вераксы.**

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора с» ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г..

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный рабочий день 10,5 часов.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

1.6. В соответствии с Положением о языке обучения и воспитания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Гвоздичка» города Алушты, образовательная деятельность в МДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2. Порядок приёма в МДОУ детский сад № 9 города Алушты

Зачисление ребёнка в группу осуществляется заведующей на основании направления для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, выданного Управлением образования и молодёжи Администрации города Алушты. Для зачисления ребенка в МДОУ необходимо предоставить следующие документы:

- заявление;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ;
- медицинское заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- рекомендации ПМПК¹,

3. Права и обязанности

3.1. Исполнитель обязуется:

- а) обеспечить воспитание, обучение ребёнка, присмотр и уход за ним, его эмоциональное благополучие;
- б) создать безопасные условия для пребывания ребёнка в детском саду, обеспечивающие охрану его жизни и укрепление здоровья;
- в) организовать деятельность ребёнка в детском саду в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, обеспечивая его физическое и психическое здоровье, познавательное – речевое, социально – личностное, художественно – эстетическое и физическое развитие и воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;

¹ Для детей с ограниченными возможностями здоровья, принимаемые на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

- г) оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- д) обеспечить ребенка сбалансированным трехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития;
- е) нести ответственность наряду с медицинским персоналом за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания;
- ж) предоставлять ребёнку дополнительные бесплатные образовательные и оздоровительные услуги (в пределах основной образовательной деятельности и системы физкультурно-оздоровительных мероприятий);
- з) сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, на период отпуска родителей (законных представителей), на период временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка), а также в летний период сроком до 90 дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- и) ознакомить родителя (законного представителя) с порядком расчёта и взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении, порядком выплаты компенсации.

3.2. Заказчик обязуется:

- а) соблюдать устав МДОУ детский сад № 9 города Алушты и настоящий Договор;
- б) лично передавать ребёнка воспитателю и забирать его, не делегируя эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам, не достигшим 18-го возраста, в исключительных случаях, если ребенка должен будет забрать кто-либо из посторонних или несовершеннолетних лиц, «Заказчик» обязуется брать ответственность на себя и заранее письменно предупредить об этом воспитателя;
- в) своевременно (до 8.30 текущего дня) ставить в известность администрацию МДОУ в случае заболевания воспитанника, отсутствие ребенка по другим причинам в соответствии с заявлением родителей, подтверждать пропуски медицинскими справками и соответствующими документами, не приводить ребёнка в МДОУ с начинающимися признаками заболевания (температура, насморк, кашель, жидкий стул, высыпания на коже);
- г) извещать администрацию МДОУ, за один день, о дне прихода ребёнка после болезни, выхода из отпуска, по заявлению об отсутствии без уважительной причины.
- д) вносить плату за содержание ребёнка в детском саду до 15 числа текущего месяца.
- д) приводить ребенка в МДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечивать ребенка носовым платком, индивидуальной расческой, запасной одеждой в младшем возрасте, спортивной формой для физкультурных занятий в среднем и старшем возрасте;
- е) поддерживать доброжелательное отношение с сотрудниками МДОУ и родителями других детей, не допускать выяснения спорных вопросов, критических высказываний в адрес сотрудников МДОУ в присутствии детей;
- ж) взаимодействовать с МДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, укрепления его здоровья;
- з) оказывать МДОУ посильную помощь в оснащении предметно-пространственной среды, благоустройстве территории, реализации задач по охране жизни, укреплению и сохранению здоровья ребенка;
- и) принимать участие в жизни группы, в детских праздниках, спортивных соревнованиях и т.п.;
- к) своевременно предоставлять необходимые документы для выплаты компенсации по оплате за присмотр и уход;
- л) соблюдать режим дня в выходные и праздничные дни, выполнять все рекомендации, направленные на сохранение здоровья детей (гулять с детьми на свежем воздухе, заниматься подвижными играми, посильным трудом и т.д.);
- м) посещать общие родительские собрания, родительские собрания группы при необходимости являться по вызову администрации МДОУ для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- н) не нарушать основные режимные моменты в МДОУ (зарядка, прогулка, занятия, сон, питание).
- о) приводить детей утром в МДОУ не позднее начала утренней гимнастики, обеспечивая тем самым ребенку возможность участия во всех оздоровительных мероприятиях, предусмотренных в режиме дня;
- п) воспитывать у детей положительное отношение к занятиям спортом, закаливанию, поддерживать веру в свои силы, стремление стать сильным и здоровым;
- р) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

3.3. Исполнитель имеет право:

- а) принимать в МДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- б) отчислять ребёнка из детского сада по заявлению родителя (законного представителя), при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего дальнейшему его пребыванию в МДОУ;
- в) отстранять ребёнка с признаками заболеваемости

3.4. Заказчик имеет право:

- а) ознакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность МДОУ;*
- б) принимать участие в работе органов самоуправления МДОУ, в работе Родительского комитета, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;*
- в) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;*
- г) присутствовать в группе во время адаптации ребёнка и проведения открытых образовательных мероприятий, утренников, праздников;*
- д) быть избранным в родительский комитет МДОУ (группы);*
- е) получать консультативную помощь специалистов и педагогов МДОУ (по желанию родителей (законных представителей) или в случаях необходимости.*
- ж) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссии, обсуждению результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.*
- з) защищать законные права и интересы ребенка, требовать уважительного отношения к ребёнку.*
- и) вносить предложения по улучшению работы с детьми в группе, МДОУ,*
- к) оказывать добровольные пожертвования МДОУ, группе с целью приобретения необходимого имущества, укрепления и развития материально-технической базы МДОУ, охраны жизни и безопасности детей в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности МДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.*
- л) заслушивать отчёты заведующей и педагогов о работе с детьми в группе, о привлечении и расходовании внебюджетных средств.*

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) по состоянию на 01.01.2020 года составляет в день на 1 ребёнка для детей в группах возрастом **от 1 до 3 лет – 106,59 руб., для детей в группах возрастом от 3 лет до 7 лет – 128,65 руб.** (Постановление Главы Администрации города Алушты № 3704 от 13.12.2019г.)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

4.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п.3.1. настоящего Договора .

4.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в любом отделении банка.

4.5. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Порядком выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (Приложение 2 к Постановлению Совета министров Республики Крым от 30.12.2015 г. № 868)

Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и составляет

- 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на первого ребёнка;
- 50% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на второго ребёнка;
- 70% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на третьего ребёнка;

Компенсация назначается и выплачивается родителю (законному представителю) на основании предоставленных документов:

- заявления специального образца;
- ксерокопии паспорта родителя (законного представителя), на которого оформляется выплата компенсации
- ксерокопий свидетельств о рождении старших детей в возрасте до 18 лет и обучающихся на дневной форме обучения (до достижения ребенком 24-летнего возраста) ;
- СНИЛСы ребенка и родителя, на которого оформляется компенсация
- банковских реквизитов карты для начисления компенсации.

Компенсация родительской платы выплачивается не позже 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

5. Ответственность сторон.

5.1. Участники договора несут ответственность за соблюдение данного договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора.

Договор действует с момента его подписания до достижения ребёнком школьного возраста и может быть расторгнут, продлён или изменён по письменному соглашению сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МДОУ, другой – у Родителя (законного представителя)

7.С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и локальными актами:

- Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Гвоздичка» города Алушты, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников
- Положением о языке обучения и воспитания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Гвоздичка» города Алушты
- Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Гвоздичка» города Алушты
- Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МДОУ детский сад № 9 города Алушты и родителями (законными представителями) воспитанника
- Положением о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в МДОУ детский сад № 9 города Алушты
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ детский сад № 9 города Алушты и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

8. С Постановлением № 107 от 28.07.2011г. главного санитарного врача РФ, зарегистрированного в Минюсте 24.11.2011 № 2237 8 в дошкольных организациях детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течении последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последнее прививки ОПВ

Ознакомлен (а) « ____ » _____ 20 ____ г. _____
дата подпись ФИО

9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Гвоздичка» г. Алушта, ул. Ленина, дом 30 А 298500
Заведующая _____ Л. А. Бабанина

М.П.

Заказчик

Ф.И.О. _____
паспорт _____
Адрес _____

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____