

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №9 «ГВОЗДИЧКА» ГОРОДА АЛУШТЫ

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
МДОУ детский сад № 9 города Алушты
протокол № 1 от 25.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

ИО заведующей МДОУ детский сад
№ 9 города Алушты
 О.В. Штанева
Приказ № 133 от 25.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Гвоздичка» города Алушты**

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте (далее - Положение) регламентирует деятельность логопедического пункта, действующего в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Гвоздичка» города Алушты (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года,

Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»,

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- Распоряжением Министерства просвещения России от 6 августа 2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,

- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение определяет цель и задачи логопедического пункта, регламентирует его комплектование, организацию деятельности, устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений, материально-техническое и финансовое обеспечение, перечень необходимой документации.

1.4. Логопедический пункт открывается руководителем Организации при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи и трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования.

1.5. Для работы в логопедическом пункте в штатное расписание Организации вводится должность учителя-логопеда из расчета:

- 1 ставка на 6-12 воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по АООП для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

- 1 ставка на 25 воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи;

- 1 ставка на 25 воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики.

1.6. Контроль и общее руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет руководитель Организации.

2. Основные задачи логопедического пункта

2.1. Основные задачи логопедического пункта:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления речевых нарушений у воспитанников;

- определение и реализация коррекционно-развивающей работы с воспитанниками с выявленными нарушениями;

- организация деятельности по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

3. Порядок комплектования логопедического пункта

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляет ППк Организации в начале учебного года после первичной диагностики, доукомплектование - по необходимости в течение учебного года.

3.1.1. Учитель-логопед с письменного согласия родителей (законных представителей) проводит логопедическое обследование воспитанников, оформляет результаты в Журнале обследования речи, выявляет детей, нуждающихся в логопедической помощи, представляет результаты обследования на заседание ППк.

3.1.2. При выявлении тяжелых нарушений речи у воспитанника родителям (законным представителям) рекомендуется комплексное обследование ребенка специалистами ПМПК, по заключению которой определяется специфика его дальнейшего сопровождения учителем-логопедом и другими специалистами. Отказ родителей (законных представителей) от обследования фиксируется письменно, не является препятствием для зачисления ребенка в логопедический пункт.

3.1.3. Основанием для зачисления является решение ППк по имеющимся рекомендациям ПМПК, по результатам логопедического обследования детей, и согласия (или личного заявления) родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.4. Списочный состав логопедического пункта формируется на основании логопедических заключений:

- ОНР (общее недоразвитие речи) 1,2,3 уровней – по заключению ПМПК;

- СНР (системное недоразвитие речи) – по заключению ПМПК;

- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);

- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);

- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);

- заикание – в том числе по заключению ПМПК.

3.1.5. Преимущественным правом при зачислении в логопедический пункт пользуются:

- воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие речевые нарушения, которые препятствуют успешному освоению основной образовательной программы дошкольного образования:

- воспитанники, имеющие заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по АООП для детей с ОВЗ, об оказании психолого-педагогической помощи;

- воспитанники, имеющие заключение ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи.

3.1.6. Утверждение списочного состава детей, зачисленных на логопедический пункт, осуществляется приказом руководителя Организации.

3.2. В логопедический пункт могут зачисляться воспитанники групп любой направленности.

3.3. В логопедический пункт зачисляется не более 12 воспитанников с ОВЗ, имеющих рекомендации ПМПК об обучении по АООП для детей с ОВЗ, или не более 25 воспитанников, имеющих заключение ППк или ТППК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи, и имеющих высокий риск возникновения нарушений речи.

3.4. При одновременном зачислении в логопедический пункт воспитанников с ОВЗ в рамках инклюзивного образования и воспитанников с различными речевыми нарушениями количественный состав зачисленных рассчитывается от периодичности и продолжительности необходимых логопедических занятий с каждым ребенком, в зависимости от тяжести нарушений его развития.

3.5. По мере преодоления речевых нарушений или компенсации речевых особенностей у ребенка он отчисляется из логопункта приказом руководителя Организации по решению ППк; на освободившееся место зачисляется следующий воспитанник, нуждающийся в логопедической помощи.

4. Организация деятельности логопедического пункта

4.1. Направления деятельности логопедического пункта:

Диагностическое направление обеспечивает своевременное выявление детей с нарушениями речи, проведение логопедического обследования и подготовку рекомендаций для родителей и педагогов по оказанию им помощи в условиях дошкольного образовательного учреждения.

Организационно-методическое направление включает подготовку и оформление необходимой документации, пополнение методической и материальной базы логопедического пункта, самообразование, повышение квалификации, взаимодействие с ПМПК, участие в работе ППк Организации.

Коррекционно-развивающее направление обеспечивает специализированную помощь в освоении содержания обучения и коррекцию недостатков детей с нарушениями речи в условиях дошкольного образовательного учреждения.

Информационно-просветительское направление определяется разъяснительной деятельностью с родителями (законными представителями), педагогическими работниками по вопросам, связанным с профилактикой первичных и вторичных речевых нарушений у дошкольников, с особенностями организации образовательного процесса для детей с нарушениями речи.

Консультативное направление обеспечивает непрерывность логопедического сопровождения детей с нарушениями речи и их семей по вопросам создания дифференцированных условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации воспитанников.

4.2. Организация рабочего времени учителя-логопеда.

4.2.1. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная. Распределение рабочего времени учителя-логопеда отражается в циклограмме, утвержденной

руководителем Организации, и составляется следующим образом: 15 часов в неделю (75%) – индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми в соответствии с расписанием, 5 часов в неделю (25%) – организационно-методическая, информационно-просветительская, консультативная работа.

4.2.2. Оплата труда, продолжительность ежегодного отпуска учителя-логопеда устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год.

4.3.1. В первые две недели учебного года проводится первичное логопедическое обследование воспитанников ДОУ.

4.3.2. В последние две недели мая проводится итоговое обследование речи воспитанников, по результатам которого определяется необходимость и маршрут дальнейшего сопровождения каждого ребенка, посещающего логопункт.

4.3.3. Промежуточное логопедическое обследование проводится индивидуально в январе по необходимости, в зависимости от тяжести речевого нарушения, динамики коррекционного процесса.

4.3.4. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановой диагностики воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения речи. Для проведения логопедического обследования педагогический работник оформляет обращение к учителю-логопеду, представляет педагогическую характеристику на воспитанника.

4.3.5. На каждого воспитанника, зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта, в которую заносятся результаты обследования.

4.4. Содержание коррекционной работы с воспитанником определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики, с учетом степени тяжести нарушений, индивидуальных и возрастных особенностей ребенка.

4.4.1. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) подгрупповой формах с учетом режима работы Организации..

4.4.2. Подгрупповые занятия проводятся с детьми со сходными нарушениями. Подгруппы формируются на определенные периоды логопедической работы для оптимизации коррекционного процесса.

4.4.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин; для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин; для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин; для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

4.4.4. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ПМПК, ППк:

- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по АООП ДО, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями АООП и составляет не менее двух занятий в неделю;

- для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух занятий в неделю;

- для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

4.4.5. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей и могут варьироваться от 3 месяцев до 1-2 лет, при особо тяжелых формах – до 3 лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет для детей с:

ОНР(1-2 уровень) - 3 года;

ОНР (3 уровень) – 2 года;

ОНР (4 уровень), обусловленное минимальными дизартрическими расстройствами – 2 года;

ОНР (4уровень), обусловленное дислалией – 1 год;

ФФНР, обусловленное дизартрией, минимальными дизартрическими расстройствами – 2 года;

ФФНР, обусловленное дислалией – 1 год;

ФНР (фонематические нарушения) – 1 год;

ФН (фонетическое нарушение) ил НПОЗ (нарушение произношения отдельных звуков) – 3- 6 месяцев.

4.4.6. Логопедические занятия могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня.

4.4.7. Посещаемость логопедических занятий воспитанниками регистрируется в Журнале посещения.

4.5. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

4.5.1. Консультативная и информационно-просветительская деятельность может осуществляться через организацию:

- консультативной службы для родителей;

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;

- страницы учителя-логопеда на сайте Организации;

- информационных стендов.

4.5.2. При организации логопедической помощи проводится консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

5. Участники коррекционно-образовательных отношений

5.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений в логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, администрация Организации.

5.2. Ребенок с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка, взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4. Учитель-логопед:

5.4.1. Проводит обследование речевого развития детей Организации, выявляет воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.4.2. Подготавливает список детей для зачисления в логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной пп. 3.3., 3.4. настоящего Положения.

5.4.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопедическом пункте.

5.4.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными в логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии речи.

5.4.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Участвует в составлении индивидуальных образовательных маршрутов, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ.

5.4.6. Отслеживает динамику устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в логопедический пункт, корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.4.7. Взаимодействует с педагогическими работниками Организации, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников, имеющих речевые нарушения, в вопросах развития и воспитания.

5.4.8. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК.

5.4.9. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.4.10. Ведет необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.4.11. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Организации.

5.4.12. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.

5.4.13. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

5.5. Воспитатель:

5.5.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.

5.5.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

5.5.3. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

5.5.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.6. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

5.5.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Образовательной организации по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.5.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт; обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.6. Администрация Организации:

5.6.1. Обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.6.2. Подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.6.3. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

6. Документация

6.1. Учитель-логопед ведет необходимую документацию в соответствии с номенклатурой дел Организации. Срок хранения документации составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.

6.2. Перечень документации логопедического пункта:

- Паспорт логопедического кабинета
- График работы, циклограмма работы учителя-логопеда
- Расписание занятий
- Журнал обследования детей
- Журнал учета консультаций
- Индивидуальные речевые карты воспитанников, получающих логопедическую помощь.
- Годовой план, календарно-тематическое планирование
- Рабочая программа, Коррекционно-развивающие программы с детьми с ОВЗ, Индивидуальные образовательные маршруты
- Журнал посещения логопункта
- Отчеты о результатах работы

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение

7.1. Для деятельности логопедического пункта в Организации выделяется логопедический кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оборудованный с учетом рекомендаций ФГОС ДО. Учитель-логопед составляет и обновляет паспорт логопедического кабинета.

7.3. На администрацию Организации возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

7.4. Логопедический пункт финансируется Организацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом ДОУ и утверждается приказом руководителя Организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.