

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №9 «ГВОЗДИЧКА» ГОРОДА АЛУШТЫ

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
МДОУ детский сад № 9 города Алушты
протокол № 3 от 22.01.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая МДОУ детский сад
№ 9 города Алушты
Л.А. Бабанина
Приказ № 51 от 22.01.2021



**Положение
о проведении самообследования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 9 «Гвоздичка» города Алушты**

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о порядке проведения самообследования МДОУ детский сад № 9 города Алушты* разработано в соответствии с подпунктами 3, 13 пункта 3 статьи 28, подпунктом 3 пункта 2 статьи 29 Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г, Методическими рекомендациями «О проведении самообследования общеобразовательной организации» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым ГКУ РК «ИМАЦ» от 17.12.2018г., Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования ДОУ устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. В порядке, установленном настоящим *Положением о самообследовании МДОУ детский сад № 9 города Алушты*, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Результаты самообследования МДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование - процедура, которая проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1) планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;

2) организация и проведение самообследования;

3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

4) рассмотрение отчета на педагогическом совете;

5) рассмотрение отчета органом, выполняющим функции учредителя ДОУ

3.3. Заведующий дошкольным образовательным учреждением издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является заведующий дошкольным образовательным учреждением.

3.5. В состав рабочей группы включаются:

- представители администрации дошкольного образовательного учреждения;

- представители Педагогического совета ДОУ, имеющие высшую категорию;

- представители коллегиальных органов управления ДОУ;

- представители первичной профсоюзной организации ДОУ.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;

- системы управления ДОУ;

- содержания и качества подготовки обучающихся;

- качества кадрового обеспечения;

- качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;

- качества материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Также фиксируется анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (Приложение 1).

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности и организации учебного процесса дается информация:

- о формах получения образования и формах обучения;

- о динамике контингента обучающихся (по уровням образования);

- о динамике количества обучающихся на одного педагога;

- о специфике и формах реализации образовательных программ;

- о технологиях, используемых при реализации образовательных программ;

- об организации образовательной деятельности для лиц с ОВЗ.

- о социальном статусе семей обучающихся;

- о движении обучающихся;

- о формах индивидуальной работы с обучающимися;

- о результативности воспитательной работы;

о функционировании и развитии системы дополнительного образования (охват обучающихся дополнительными образовательными программами; наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов, направленность дополнительных образовательных программ (социально-педагогическая, техническая, художественная, физкультурно-спортивная, естественно-научная, туристско-краеведческая и пр.);

о динамике состояния здоровья обучающихся, развитии здоровьесберегающей среды в ОО (наличие форм психолого-педагогического консультирования обучающихся и родителей, инклюзивных форм обучения, коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, логопедической помощи, системы реабилитационных и других медицинских мероприятий, организация питания и пр.), выполнении требований СанПиН и др.;

об организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. При проведении оценки системы управления образовательной организацией дается информация:

об обеспечении открытости и доступности информации об ОО;
об оценке эффективности государственно-общественного управления в ОО;
об основных достижениях ОО за ответный период;
об использовании ИКТ-технологий в управлении;
об участии в инновационной деятельности;
о представлении опыта работы ОО и оценке результатов труда членов коллектива на различных уровнях и др.

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

Предметом оценки содержания и качества подготовки обучающихся является степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям.

Для оценки содержания подготовки обучающихся проводится анализ: учебного плана ОО, его структура, характеристика и выполнение;
анализ нагрузки воспитанников;
анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
содержания и полноты выполнения рабочих программ соответствия учебно-методических библиотечно-информационных ресурсов обязательным требованиям (кратко);
соответствия материально-технического оснащения и кадрового обеспечения обязательным требованиям (кратко).

4.5. При проведении оценки кадрового обеспечения анализируются следующие показатели:

укомплектованность ОО педагогическими и иными кадрами;
уровень образования и квалификации педагогических кадров;
распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы;
непрерывность профессионального развития педагогических и иных работников ОО.

4.6. При проведении оценки качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

об общем количестве единиц хранения фонда библиотеки и степени его новизны;
об объеме фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке;
о востребованности библиотечного фонда и информационной базы;
об имеющихся периодических изданиях;
фонде медиатеки и эффективности его использования;
о банке методических электронных ресурсов и др.
наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;
оформление информационных стендов.

4.7. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях; правилам противопожарной и антитеррористической безопасности; требованиям техники безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности участников образовательных отношений; ФГОС ДО.

динамика развития материально-технической базы за последние 2-3 года, приоритетные направления ее развития;

4.8. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

об организационной структуре ВСОКО;

об основных целях и задачах ВСОКО и их реализации за отчетный период;

о результатах выполнения плана работы организации по обеспечению функционирования ВСОКО;

о степени информированности участников образовательных отношений о функционировании ВСОКО за отчетный период;

об использовании независимой оценки качества образовательной деятельности (в частности, анализ результатов анкетирования по удовлетворенности качеством образовательной деятельности ОО и иных социологических опросов);

об основных тенденциях изменения качества образования в ОО;

об основных управленческих решениях, принятых на основании результатов ВСОКО, обеспечивающих высокий уровень и непрерывное совершенствование качества образования в ОО.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в ДОО самообследования.

5.5. Отчет утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением и заверяется печатью.

5.7. Размещение отчета на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования ДОО и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий дошкольным образовательным учреждением или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Отчёт
дошкольного образовательного учреждения
по итогам _____ учебного года

Раздел 1. Аналитическая часть

1. Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса.
2. Оценка системы управления образовательной организации.
3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.
4. Оценка кадрового обеспечения.
5. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.
6. Оценка качества материально-технической базы
7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Раздел 2. Показатели деятельности МДОУ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (10,5 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников,	

	имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3	Наличие физкультурного зала	
2.4	Наличие музыкального зала	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	

Заведующий МДОУ

ФИО

_____ (дата)

М.П.