

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «ГВОЗДИЧКА» ГОРОДА АЛУШТЫ

**«ПРИНЯТО»**

на педагогическом совете  
МДОУ детский сад № 9 города Алушты  
протокол № 5 от 31.03.2021г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующая МДОУ детский сад  
№ 9 города Алушты  
\_\_\_\_\_ Л.А. Бабанина  
Приказ № 74 от 31.03.2021г.

**Положение  
о внесении изменений и дополнений к основной образовательной  
программе МДОУ детский сад № 9 города Алушты**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внесения изменений и дополнений к основной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Гвоздичка» города Алушты (далее - МДОУ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации"

- Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-Уставом МДОУ.

1.3. Настоящее положение является обязательным для МДОУ при реализации основной образовательной программы МДОУ детский сад № 9 города Алушты.

1.4. Изменения и дополнения к ООП МДОУ детский сад № 9 города Алушты являются её составной частью.

1.5. Изменения и дополнения подразделяются на ежегодные и частные.

1.6. Создание ежегодных дополнений к ООП МДОУ детский сад № 9 города Алушты продиктовано необходимостью ежегодно определять продолжительность и объём образовательной нагрузки в течение учебной недели, расписание НОД, календарный учебный график.

Ежегодные дополнения создаются каждый год, до наступления учебного года, к которому они отнесены. К ежегодным дополнениям относятся:

- учебный план;
- учебно-методическое обеспечение на новый учебный год;
- режим работы МДОУ на новый учебный год;
- расписание НОД,
- календарный учебный график.

1.7. Частные дополнения к ООП МДОУ вносятся в следующих случаях:

- при открытии профильных групп;
- поступление в учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья;

-организация в МДОУ вариативных форм дошкольного образования(групп кратковременного пребывания детей и др.);

-привлечение МДОУ к сотрудничеству различных учреждений и организаций и другое.

Основанием для их внесения является решение педагогического совета.

1.8. В случае необходимости создания программ, обеспечивающих развитие, воспитание и социализацию, такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения при условии, если они не требуют изменений учебного плана, не выходят за рамки режимных ограничений.

1.9. Изменения в ООП МДОУ вносятся в следующих случаях:

-появления рекомендаций федерального и регионального уровня, требующих изменения.

1.10. Обновленная ООП МДОУ действует и не подлежит изменению в течение срока её реализации.

1.11. Внесение изменений в ООП МДОУ направлено на:

-повышение профессионализма педагогов в соответствии с современными требованиями к компетенции работников;

-своевременное отражение новых методик, связанных с всесторонним развитием ребенка.

1.12. Все изменения и дополнения к ООП МДОУ доводятся до сведения участников образовательного процесса, размещаются на сайте учреждения.

### **2.Правила внесения изменений и дополнений в ООП МДОУ.**

2.1. Решение о внесении изменений и дополнений в ООП МДОУ принимается на педагогическом совете ДОУ.

2.2. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей ООП относительно:

-объёма времени на освоение содержания имеющихся или вводимых новых элементов ООП МДОУ

-регламента образовательной деятельности;

-календарного учебного графика;

-учебного плана.

2.3. По результатам обсуждения на Педагогическом совете выносится решение о необходимости и целесообразности внесения изменений.

2.4. Предложения по изменениям вносятся в протокол решения Педагогического совета и оформляются в виде локального акта МДОУ.

2.5. Все участники образовательного процесса (педагоги, родители (законные представители) информируются о внесении изменений в ООП МДОУ через собрания и официальный сайт ДОУ.

### **3.Организация контроля качества разработки**

3.1. Контроль внесения изменений в ООП МДОУ детский сад № 9 города Алушты и их утверждение проводят заведующая и старший воспитатель в соответствии с Уставом МДОУ.

3.2. При этом функции заведующей:

- создание приказа о контроле внесения изменений в ООП;

Функции старшего воспитателя:

-сбор материалов в соответствии с графиком;

-согласование материалов в пределах своих полномочий.

### **4.Права и ответственность**

4.1. Педагогический состав несет ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению изменений в ООП МДОУ.

4.2. Педагогический совет во главе с заведующей несет ответственность за своевременность экспертной оценки и принятия решения.

4.3. Данное положение вступает в силу с момента его подписания и действует до замены его новым.