

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «ГВОЗДИЧКА» ГОРОДА АЛУШТЫ

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
МДОУ детский сад № 9 города Алушты
протокол № 1 от 29.08.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ детский сад
№ 9 города Алушты

Л.А. Бабанина
Приказ № 29-ОД от 29.08.2025 г.

***ГОДОВОЙ ПЛАН
РАБОТЫ***

***муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 9 «Гвоздичка»
города Алушты***

на 2025-2026 учебный год

Содержание

Раздел 1. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности дошкольного учреждения за 2024-2025 учебный год		3
Раздел 2. Годовые цели и задачи работы на 2025-2026 учебный год		15
Раздел 3. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.		16
3.1.	Повышение квалификации педагогических работников	16
3.2.	Аттестация педагогических работников	17
3.3.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, семинаров - практикумов с целью повышения профессионального мастерства	17
3.4.	Участие в муниципальных мероприятиях, всероссийских и региональных конкурсах.	17
Раздел 4. Организационно-методическая работа		18
4.1.	Работа методического кабинета	18
4.2.	Педагогические советы	19
4.3.	Открытые просмотры, творческие (тематические) недели	20
4.4.	Семинары-практикумы	20
4.5.	Консультации для воспитателей	21
4.6.	Работа с молодыми специалистами, новыми педагогическими работниками	21
4.7.	Работа творческой группы.	21
4.8.	Работа с одаренными детьми	22
Раздел 5. Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями		22
5.1.	Сотрудничество с семьей. Родительские собрания. Консультации	22
5.2.	Преемственность в работе МДОУ и начальной школы	25
5.4.	Сотрудничество с другими организациями.	25
Раздел 6. Система внутреннего контроля		26
Раздел 7. Управленческая деятельность		27
7.1.	Административно-хозяйственная работа. Материально-техническое обеспечение.	28
7.2.	Инструктажи	28
7.3.	Общие собрания трудового коллектива	29
Раздел 8. Антитеррористическая безопасность		29
Приложение 1 Праздники, досуги, развлечения		30
Приложение 2 Календарный план воспитательных мероприятий		32
Приложение 3 План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма		34
Приложение 4 План мероприятий по пожарной безопасности		36
Приложение 5 План по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда		38

Раздел 1

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности дошкольного учреждения за 2024-2025 учебный год

1.1. Общие сведения

Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Гвоздичка» города Алушты.

Сокращенное наименование: МДОУ детский сад № 9 города Алушты.

Тип учреждения: Дошкольное образовательное учреждение

Учредитель: Муниципальное образование городской округ Алушта Республики Крым.

Организационно-правовая форма ОУ: Муниципальное бюджетное учреждение

Лицензия на образовательную деятельность: № Л035-01251-91/00175220 от 29.06.2016г.

Фактический и юридический адрес: 298500, Российская Федерация, Республика Крым, г. Алушта, ул. Ленина, 30 А

Адрес электронной почты: sadik_gvozdichka-9@crimeaedu.ru

Официальный сайт МДОУ: <http://aldou9.crimea-school.ru>

График работы: с 7-30 до 18-00, пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье, с 10,5-часовым пребыванием воспитанников в детском саду.

Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово - хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, Приказами профильного министерства, постановлениями и распоряжениями Главы администрации города Алушты, решениями Алуштинского городского совета, иными нормативными правовыми актами вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом МДОУ детский сад № 9 города Алушты.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» до прекращения образовательных отношений.

Наполняемость групп определяется с учетом возраста воспитанников, их состояния здоровья, а также с учетом санитарно - эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

1.2. Анализ результатов воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год

В течение 2024–2025 учебного года коллектив МДОУ работал в соответствии с Уставом, Лицензией, другой нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность МДОУ, задачами и содержанием годового плана работы.

В МДОУ в течение учебного года функционировало 6 групп общеразвивающей направленности (младшая «Солнышко», средняя «Ладушки», 1 старшая «Почемучки», 2 старшая «Гномики», 1 подготовительная «Непоседы», 2 подготовительная «Улыбка») в режиме 10,5 ч.

Списочный состав детей на начало учебного года – 154 ребенка, конец учебного года – 151 ребенок.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

На протяжении учебного года педагогический коллектив МДОУ ставил перед собой следующие цели и задачи:

Ведущие цели:

- 1) разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.
- 2) личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества.
- 3) воспитание у ребенка уважения к родителям, их культурной самобытности, к языку и национальным ценностям страны проживания и страны происхождения, к культурам, отличным от его собственной; воспитание любви к Родине; подготовка ребенка к сознательной жизни в демократическом обществе в духе взаимопонимания, мира, дружбы между всеми народами, этническими, национальными группами.

Основные задачи:

- 1) повышение качества дошкольного образования в МДОУ путем регулярного обновления образовательных пространств, создания развивающей предметно-пространственной среды в группах, вне групповых помещений и на участках МДОУ;
- 2) реализация программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий;
- 3) проведение работы в области исторического просвещения дошкольников, совершенствование деятельности по приобщению детей к истории родной страны, формирование гражданской идентичности на основе традиционных духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей;
- 4) совершенствование системы работы по формированию математических представлений дошкольников через использование традиционных и инновационных технологий, методов и форм организации работы;
- 5) совершенствование системы работы по воспитанию детей дошкольного возраста через приобщение к культурно-историческим ценностям родного края в рамках региональной программы «Крымский венок»;
- 6) внедрение дистанционных образовательных технологий;
- 7) повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательную практику;
- 8) повышение эффективности качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов;
- 9) обеспечение открытости дошкольного образования путем вовлечения родителей (законных представителей) в единое образовательное пространство МДОУ;
- 10) создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.

Поставленные задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете.

Воспитательно-образовательная деятельность

Содержание образовательного процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования МДОУ детский сад № 9 города Алушты, разработанной в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО,

ОП ДО обеспечивает разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям – социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно - эстетическому и физическому.

ОП ДО МДОУ детский сад № 9 города Алушты в соответствии с требованиями ФГОС ДО состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, при этом обе части являются взаимодополняющими и необходимыми.

В соответствии с ФГОС ДО, объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Часть Программы, формируемой участниками образовательных отношений выстроена в соответствии с региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок»/Авт.-сост. Л.Г Мухоморова, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова- 2017 г.

Образовательная программа реализуется в МДОУ в соответствии с расписанием образовательной деятельности, с учетом режима работы МДОУ, а также режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Основная форма организации обучения в МДОУ - *занятия*. Они проводились в виде образовательных ситуаций, тематических событий, проектной деятельности, проблемно-обучающих ситуаций, интегрирующих содержание образовательных областей, творческих и исследовательских проектов и т.д.

Особое место в образовательном процессе занимает *игра*, выступая как форма организации жизни и деятельности детей, средство разностороннего развития личности; метод или прием обучения; средство саморазвития, самовоспитания, самообучения и саморегуляции.

Образовательная деятельность в режимных моментах имеет специфику и предполагает использование особых форм работы в соответствии и реализуемыми задачами воспитания, обучения и развития ребенка.

Образовательная деятельность организуется как совместная деятельность педагога и детей, самостоятельная деятельность.

Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми. Выбор форм работы осуществляется педагогом самостоятельно и зависит от контингента воспитанников, оснащенности, культурных и региональных особенностей, от опыта и творческого подхода педагога в соответствии с календарно – тематическим планированием.

В течение года была успешно организована работа по реализации *Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы*, которые являются частью ОП ДО и отражают работу с воспитанниками по 6 направлениям воспитательной работы: патриотическое воспитание, социальное, познавательное, трудовое, этико-эстетическое, физическое направления воспитания дошкольников.

Все запланированные мероприятия календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год выполнены.

Дополнительное образование

В течении учебного года на бесплатной основе для воспитанников старших и подготовительных групп была реализована дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественно-эстетической направленности «Волшебные ладошки», основанная на парциальной программе художественного воспитания, обучения и развития детей 3-7 лет «Цветные ладошки» И.А.Лыковой.

Занятия по данной программе проводились еженедельно во второй половине дня.

Количество детей, охваченных дополнительными образовательными услугами в 2024-2025 учебном году – 94 человека (62,3 %)

Воспитатели групп в течении учебного года проводились *занятия по темам углубленных работ (самообразования) следующей направленности:*

<i>Наименование</i>	<i>Количество групп</i>	<i>Возраст детей</i>	<i>Длительность (в неделю)</i>	<i>Руководитель, воспитатель</i>
«В мире логоритмики»	1	3-4 года	15 мин	Нестерова В.Ю.
«Математические ступеньки»	1	4-5 лет	20 мин	Моргунова Г.С.
«Волшебный мир оригами»	1	5-6 лет	25 мин	Зивенко Н.А.
« В мире театра»	1	5-6 лет	25 мин	Власенко Н.Г.
«Веселая сенсорика»	1	6-7 лет	30 мин	Гукина Н.В.
«Фантазии из бумаги»	1	6-7 лет	30 мин	Луговая Е.А.

Все кружки проводились согласно рабочим программам педагогов.

В течении года в МДОУ реализовывались дополнительные платные образовательные услуги: кружок по обучению детей 6-7 лет чтению «АБВГДейка» (руководитель Шантарина Т.Я., учитель-логопед)

Охват детей составил 24 воспитанника в возрасте 6-7 лет (15,9%).

Реализация платных дополнительных образовательных услуг показала следующее: платные услуги востребованы родителями и детьми; дети посещают занятия с большим желанием; продуман режим, дозирована нагрузка на детей, созданы безопасные и комфортные условия для проведения работы.

Для реализации прав детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) на образование, в учреждении в течение года функционировал психолого-педагогический консилиум (далее – ППк).

Для всех воспитанников с ОВЗ разработаны адаптированные образовательные программы в соответствии с заключениями ТМПК г. Алушты, индивидуальные образовательные маршруты, которые реализуются всеми участниками образовательного процесса.

Для каждого воспитанника с ОВЗ в соответствии с АООП разработаны программы коррекционно-развивающей работы специалистов психолого-педагогического сопровождения (учителя-логопеда и педагога-психолога), которые определяют содержание и организацию коррекционно-педагогического процесса.

Количество обучающихся по АООП		
На 01.09.2024г	На 31.05.2025г.	
АООП для детей с ТНР	АООП для детей с ЗПР	АООП для детей с ТНР
1	1	1

Работа учителя-логопеда

В МДОУ функционирует логопедический пункт для детей, которые имеют речевую патологию. Задачей работы логопункта является создание условий для выявления и коррекции речевых нарушений у воспитанников МДОУ.

На начало учебного года было обследовано 101 воспитанник старшего дошкольного возраста (52 – подготовительные группы, 49 – старшие группы), из них 2 – с ОВЗ.

По результатам обследования 16 детей имели норму речевого развития, коррекционная логопедическая помощь требовалась 85 воспитанникам 5-7 лет с различными нарушениями речи.

В течение года логопункт посещало 37 воспитанников с речевыми недостатками.

По результатам промежуточной диагностики (январь-февраль) у всех обследуемых детей отмечена положительная динамика произносительной стороны речи; норма речи у 15 детей старшего дошкольного возраста.

По итогам года из 32 воспитанников подготовительной группы, посещавших логопункт, 29 детей (90 %) имеют положительную динамику речевого развития и выпущены в школу, 3 детей, также имея динамику, выпущены в школу, но им необходимо продолжение логопедической помощи.

С учетом выявленных речевых нарушений и индивидуальных особенностей развития воспитанников проводились индивидуальные и подгрупповые коррекционно-развивающие занятия в соответствии с рабочей программой, коррекционно-развивающими программами для детей с ОВЗ и календарно-тематическим планированием на 2024-2025 учебный год.

Также проводилась работа с детьми по отработке речевого материала для праздничных мероприятий.

Со всеми детьми старших групп ежедневно проводилась артикуляционная гимнастика с использованием картинок-символов и индивидуальных зеркал, которая способствовала хорошей динамике речевого развития у детей, не охваченных логопунктом.

В течении года учителем-логопедом проводились консультации для воспитателей и родителей. С целью закрепления материала дома применялись папки для домашних заданий, использовались фото- и видеоматериалы с занятий.

Работа педагога-психолога

Цель работы: психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Для решения поставленных задач и достижения основных целей психологической деятельности в 2024-2025 учебном году работа педагога-психолога Бобырь-Бухановской И.Л. велась в нескольких направлениях (диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское) со всеми участниками воспитательно - образовательного процесса.

Всего за год было обследовано 92 ребенка, из них методику выявления уровня адаптации к детскому саду прошли 38 детей, ориентировочный тест школьной зрелости Керна-Йирасека 43 ребенка.

С учетом выявленных нарушений поведения и индивидуальных особенностей развития воспитанников проводились индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми, включая детей с ОВЗ.

Так же проводилась работа по повышению психологической компетентности среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

Таким образом, проведенная коррекционно-развивающая работа педагога-психолога и учителя-логопеда способствовала реализации поставленных целей и задач на 2024-2025 учебный год.

Анализ методической работы

С целью реализации требований ФГОС и ФОП ДО и повышения качества образовательной деятельности на протяжении всего учебного года методическое сопровождение педагогов велось в трех направлениях: создание условий для поиска эффективных методов работы с детьми по реализации обновленной ОП ДО; совершенствование педагогического мастерства; обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работу детского сада.

Методическая работа была направлена на обеспечение непрерывного образования педагогов, их профессионального роста. Тематика мероприятий определялась с учетом запросов педагогического коллектива и была связана с задачами годового плана. Все педагоги принимали активное участие в методических мероприятиях по решению годовых задач. Это способствовало дальнейшему распространению педагогического опыта и активному использованию на практике новых технологий, в частности ИКТ.

В работе с педагогами использовались как традиционные формы методической работы, так и инновационные: тематические педсоветы; проблемные семинары; семинары - практикумы; консультации; повышение квалификации; работа педагогов над темами самообразования; открытые мероприятия и их анализ; участие в конкурсах; наставничество.

Работа педагогического совета МДОУ организована в соответствии с годовым планом МДОУ детский сад № 9 города Алушты.

Педагогические советы, проводились с использованием интерактивных форм работы: деловая игра, педагогический ринг, устный журнал, педагогические мастерские и другие. На педагогических советах изучались нормативно-правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных годовых задач.

В 2024-2025 учебном году было запланировано 4 педагогических совета:

1. «Организация и содержание воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год» (август, 2024г.)
2. «Формирование математических представлений дошкольников через применение традиционных и инновационных технологий» (ноябрь, 2024г.)
3. «Воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к культурно-историческим и природным ценностям родного края в рамках реализации региональной программы «Крымский венец»» (март, 2025г.)
4. «Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год» (май, 2025г.)

Все запланированные педсоветы были проведены, прошли с участием всех педагогов, имели хорошие практические результаты.

Педагогические советы включают в себя теоретический материал - доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги мониторинга, рефлексивные тренинги для педагогов, методические рекомендации, а также практический материал – различные игровые задания и ситуации и др.

На каждом педсовете были приняты решения к выполнению намеченных задач.

Открытые просмотры занятий для участников образовательного процесса, реализованные в течение учебного года, позволили педагогам увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознавать свои недочеты.

В конце учебного года воспитатели провели итоговые занятия в каждой возрастной группе, которые позволяют обобщить полученные знания, умения и навыки, поставить логическую точку в процессе обучения.

Необходимо отметить, что все показы занятий проведены на высоком профессиональном уровне, цели и задачи достигнуты в полном объеме. Воспитатели подготовили для занятий насыщенный, интересный теоретический и наглядный материал, умело организовали предметно-пространственную среду. Для сохранения здоровья дошкольников, предупреждения утомления, улучшения их общего состояния, педагоги активно использовали здоровьесберегающие технологии.

Таким образом, методически грамотная организация проведенных открытых показов занятий, способствовала повышению квалификации педагогов в условиях МДОУ, осмыслению ими передового педагогического опыта на более высоком теоретико-практическом уровне, совершенствованию профессиональных умений и навыков.

Для выявления проблем в работе педагогов и своевременной коррекции воспитательно-образовательной работы в МДОУ использовались **различные виды контроля**: оперативный, тематический, сравнительный.

Применялись следующие методы контроля: диагностика; анализ воспитательно-образовательной работы; анализ документации; беседа с детьми и педагогами; практические занятия с педагогами.

В течение года проводится контроль над деятельностью педагогов. Контролируется проведение занятий в группах, на физкультурных и музыкальных занятиях; соблюдение режимных моментов; соблюдение графика работы педагогов; оформление групповой документации и т.д.

По каждой теме контроля составлен отчет.

По итогам контроля можно сделать вывод: работа педагогического коллектива по всем направлениям образовательных областей находится на достаточном уровне.

Педагоги детского сада принимают активное участие в методических мероприятиях, проводимых в детском саду, систематически работают над самообразованием.

Анализ кадрового обеспечения

В дошкольном учреждении всего работало в 2024-2025 учебном году 28 сотрудников. МДОУ укомплектовано опытными квалифицированными педагогическими кадрами, большинство из которых работает в МДОУ не один год.

На конец учебного года педагогический состав МДОУ насчитывает 12 педагогов, из них 1 старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1 учитель-логопед, 1 педагог-психолог, 8 воспитателей.

На конец учебного года:

Характеристика педагогического состава по возрасту:

до 30 лет	от 30-40 лет	от 40-50 лет	старше 50 лет
-	2 (16,7%)	7 (58,3%)	3 (25%)

Характеристика педагогического состава по стажу:

До 5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20 и более лет
2 (18,2%)	-	2 (18,2%)	3 (27,3%)	4 (36,3%)

Характеристика педагогического состава по уровню профессиональной образованности: и квалификационным категориям:

Всего педагогов	Образование высшее	Образование средне-специальное	Категория высшая	Категория первая	СЗД	Без категории	Молодой специалист
12	7 (58,3%)	5 (41,7%)	4 (33,3%)	1 (8,4%)	4 (33,3%)	3 (25%)	-

Система повышения квалификации педагогических работников

В рамках реализации проекта повышения квалификации управленческих и педагогических кадров дошкольного образования все педагоги проходят курсы повышения квалификации в соответствии с графиком.

Количество педагогических работников, прошедших за 2024-2025 год курсы повышения квалификации:

№	ФИО педагога, должность	Тема обучения, количество часов	Место обучения
1.	Мучичка И.В., муз. руководитель	«Инструментальное коллективное музицирование на занятиях музыкой в образовательных организациях», 36 ч.	КРИППО
2.	Луговая Е.А., воспитатель	«Формирование познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности», 24ч	КРИППО
3.	Моргунова Г.С., воспитатель	«Формирование познавательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности», 24 ч	КРИППО
4.	Власенко Н.Г., воспитатель	«Содержание профессиональной деятельности педагога дошкольной образовательной организации в работе с детьми с ОВЗ (в т.ч. с использованием дистанционных технологий), 18ч	КРИППО
5.	Бобырь - Бухановская И.Л., педагог-психолог	«Деятельность педагога-психолога по сопровождению детей с задержкой психического развития в дошкольных образовательных организациях в рамках реализации ФОП», 18ч	КРИППО
6.	Зивенко Н.А., воспитатель	«Формирование познавательной активности детей дошкольного возраста», 24ч	КРИППО
7.	Бурцева Л.А., воспитатель	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО», 72 ч.	ООО «ВШДА»
8.	Нестерова В.Ю., воспитатель	«Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС: инклюзивное образование, индивидуальный план, адаптированные образовательные программы», 72 ч.	ООО «ВШДА»

Количество педагогических работников, прошедших за 2024-2025 год профессиональную переподготовку:

№	ФИО педагога, должность	Тема обучения, количество часов	Место обучения
1.	Власенко Н.Г., воспитатель Луговая Е.А., воспитатель Гукина Н.В., воспитатель Зивенко Н.А., воспитатель	«Педагогика дополнительного образования детей и взрослых», 250ч	ООО «ВШДА»

Таким образом, в МДОУ соблюдается периодичность прохождения педагогами курсов повышения квалификации. У всех педагогов пройдены курсы согласно графику – 100%.

В 2024-2025 учебном году прошли аттестацию:

№	ФИО педагога	Должность	Результат	Дата
1.	Штанева О.В.	старший воспитатель	высшая категория	26.10.2024
2.	Шантарина Т.Я.	учитель-логопед	высшая категория	20.03.2025
3.	Зивенко Н.А.	воспитатель	СЗД	27.03.2025
4.	Бурцева Л.А.	воспитатель	СЗД	30.05.2025

На протяжении учебного года педагоги МДОУ постоянно повышали свой профессиональный уровень по выбранной теме самообразования, а также посещали открытые занятия, семинары, мастер-классы, городские методические объединения, знакомились с опытом работы коллег, приобретали и изучали новинки периодической и методической литературы.

Педагоги с воспитанниками нашего детского сада принимали активное участие в конкурсах различного уровня:

Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Воспитатель-2025» - победитель (3 место) Луговая Е.А.

Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологического рисунка в 2024-2025 учебном году (диплом 1 степени Длюбарский Г. в номинации «Они сражались за Родину»; диплом 1 степени Варлакова В. в номинации «Мы за здоровый образ жизни»; диплом 2 степени в номинации «Мы в ответе за тех кого приручили»; диплом 3 степени Гладкая Т. в номинации «Зеленое будущее планеты»)

Муниципальный этап республиканского природоохранного конкурса «Чистый Крым» - диплом 1 степени Длюбарский Г., диплом 2 степени – Виткалова М., Варлакова В.

Всероссийского конкурса игрушек –кормушек «Эколята – друзья пернатых» - диплом 2 степени Чирков А.

Муниципальный конкурс «Веселые нотки» в 2025г. – диплом 1 степени в номинации «Звонкий голосок», диплом 2 степени в номинации «Волшебный каблучок»

Литературный конкурс чтецов «Читаем С.Н. Сергеева-Ценского» и др.

Активные участники:

Всероссийской олимпиады «Эколята – молодые защитники природы»,

Всероссийский молодежный флешмоб «Голубая лента – 2024»,

Благотворительной акции «Белый цветок» и др.

В этом году работники МДОУ были удостоены *высоких наград*:

1) Почетной грамотой Администрации города Алушты награждены воспитатель Гукина Н.В., учитель-логопед Шантарина Т.Я, заведующий хозяйством Лукьянова Н.М.

2) Почетной грамота Управления образования и молодежи Администрации города Алушты награждены воспитатель Моргунова Г.С., воспитатель Ткаченко В.И., делопроизводитель Прокофьева Е.В.

Таким образом, профессиональная компетентность педагогов отвечает современным требованиям к осуществляемой ими образовательной деятельности. Данные о педагогическом стаже, образовании, квалификации свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности, положительной динамики роста его профессиональной компетентности.

Анализ усвоения детьми программного материала

Результативность работы педагогического коллектива МДОУ также отражается в данных диагностики усвоения детьми программного материала. Два раза в год во всех возрастных группах проводился **мониторинг освоения образовательных областей ОП ДО**.

Цель: определить степень усвоения детьми ОП ДО МДОУ детский сад № 9 города Алушты, разработанной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.

Задачи:

1) индивидуализация образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории);

2) оптимизации работы с группой детей.

Мониторинг проводился по 5 линиям развития: физическое развитие, социально-личностное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие.

Количество воспитанников, прошедших диагностику:

октябрь – 146 детей; апрель – 149 детей.

Образовательные области	Высокий уровень (средний показатель, %)		Средний уровень (средний показатель, %)		Низкий уровень (средний показатель, %)	
	октябрь	апрель	октябрь	апрель	октябрь	апрель
<i>Познавательное развитие</i>	25,3% 37	73,8% 110	63,7% 93	22,8% 34	11% 16	3,4% 5
<i>Речевое развитие</i>	23,3% 34	67,8% 101	65,1% 95	24,8% 37	11,6% 17	7,4% 11
<i>Социально - коммуникативное развитие</i>	34,9% 51	71,8% 107	58,9% 86	23,5% 35	6,2% 9	4,7% 7
<i>Художественно - эстетическое развитие</i>	24% 35	57% 85	71,9% 105	41,6% 62	4,1% 6	1,4% 2
<i>Физическое развитие</i>	36,3% 53	77,9% 116	61,6% 90	22,1% 33	2,1% 3	-
ИТОГО (среднее значение)	28,8% 42	69,7% 104	64,4% 94	27% 40	6,8% 10	3,3% 5

По итогам мониторинга выявлено, что в начале года воспитанники имели в основном низкие и средние показатели параметров развития.

Сравнительный анализ качества освоения программного материала показал, что воспитанники всех групп демонстрируют плавную положительную динамику освоения программного материала по всем образовательным областям. Умения и знания воспитанников значительно повысились по всем образовательным областям в каждой возрастной группе.

Применяя в своей воспитательно-образовательной деятельности современные педагогические технологии, воспитатели добились хороших результатов в своей работе: сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей, формирование основ культуры здоровья, достижение целей освоения первоначальных представлений социального характера, формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности и формирование предпосылок экологического сознания, достижение целей развития у детей познавательных интересов, интеллектуального развития детей, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми, формирование интереса и потребности в восприятии, формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворение потребности детей в самовыражении.

Итоги проведенного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребенку в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития.

Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками МДОУ детский сад № 9 города Алушты программным материалом по образовательным областям программы в 2024-2025 учебном году являются хорошими. Это достигнуто благодаря планомерной и систематической работе всех педагогов детского сада.

Однако наряду с положительными результатами работы имеются пробелы у некоторых воспитанников МДОУ, которым следует уделить особое внимание при планировании своей деятельности воспитателями группы.

Готовность к обучению в школе

В 2025 году поступают в школу 41 ребенок (3 ребенка остаются в детском саду на второй год обучения по желанию родителей).

У выпускников учреждения сформирован уровень общих предпосылок к учебной деятельности. Педагоги подготовительной группы старались обеспечить качественную подготовку детей к обучению в школе, чтобы она соответствовала запросам общества, школы, родителей.

В конце учебного года проводилась исследование готовности к школе по тесту Керна-Йираса. Педагогом-психологом Бобырь-Бухановская И.Л. было протестировано 43 воспитанника подготовительных групп (4 ребенка длительно не посещают детский сад) Их них:

Группа	Количество детей	Уровень готовности к обучению в школе		
		Высокий	Средний	Низкий
1 подготовительная	20	12(60%)	8(40%)	-
2 подготовительная	23	20(87%)	3(13%)	-
Всего	43	32(74%)	11(26%)	-

Анализ состояния здоровья воспитанников

Важной задачей МДОУ является обеспечение охраны и укрепление физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия и своевременного всестороннего развития; создание условий для развития физических качеств детей, воспитание ценностного отношения к здоровью и потребности в активном образе жизни.

В детском саду создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. Имеется борудованная спортивная площадка и совмещенный музыкально - спортивный зал, оснащенный необходимым спортивным оборудованием; в группах имеются спортивные центры, которые оснащены достаточным количеством наглядного, дидактического, демонстрационного, спортивного инвентаря по возрасту.

При построении предметно - пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В течение года систематически велся контроль за выполнением оздоровительных мероприятий, за выполнением санитарно-гигиенических норм проведения занятий, прогулок, режимных моментов. В МДОУ выдерживается строгий санитарно-эпидемиологический режим, санитарное состояние всех помещений проверяется ежедневно.

Выполнение оздоровительных мероприятий позволило МДОЛУ снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Анализ заболеваемости детей

	2023-2024	2024-2025
Травмы	-	-
Заболеваемость детей (количество дето/дней пропущенных по болезни)	2953	2447
Количество дней, пропущенных каждым ребенком (в среднем)	85	89

Сравнительный анализ данных показывает, что в 2024-2025 году значительно уменьшились показатели пропущенных дней по болезни, но увеличилось количество дней, пропущенных каждым ребенком (преобладают другие причины не посещения МДОУ)

Анализ воспитанников по группам здоровья

	Группа здоровья				
	1	2	3	4	5
2023-2024	109 (69%)	43 (27%)	4 (2,5%)	-	1 (0,5%)
2024-2025	104 (66,7%)	43 (27,6%)	8 (5,1%)	-	1 (0,65%)

Необходимо отметить, что большее количество детей, посещающих дошкольное учреждение, входят в первую группу здоровья.

В 2024-2025 учебном году МДОУ детский сад № 9 города Алушты посещал 1 ребенок-инвалида (0,6 %)

Вывод: Исходя из полученных данных по заболеваемости и посещаемости МДОУ, следует вывод, что работу по снижению заболеваемости следует продолжить и в следующем учебном году. С этой целью необходимо больше внимания уделять профилактической работе: закаливанию, использованию дыхательной гимнастики в игровой форме, привлекать родителей к профилактике простудных заболеваний в домашних условиях, усилить контроль за проведением профилактических мероприятий, утренним фильтром приема детей.

Следует продолжать активную и систематическую работу по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста; способствовать укреплению здоровья детей, правильно организовать развивающую среду, учитывать возрастные особенности детей, привлекать к работе по ЗОЖ родителей, воспитывать полезные привычки у детей дошкольного возраста, способствовать снижению заболеваемости детей в следующем учебном году.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды

Развивающая предметно-пространственная среда в группах МДОУ детский сад № 9 города Алушты отвечает требованиям ФГОС ДО и способствует качественной организации образовательной работы с детьми по реализации содержания всех образовательных областей ООП ДО. Созданы условия для всестороннего воспитания детей дошкольников, в том числе инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

В групповых комнатах оформлены различные центры: центр двигательной активности, познавательно-экспериментальной деятельности, уголки природы, сюжетно-ролевых игр, настольных игр, уголки книги и обучения чтению, уголки конструирования, уголки трудовой деятельности, уголки дежурств, уголки творчества и другие.

Все центры оснащены разнообразными материалами в соответствии с возрастом детей и требованиями ФГОС ДО к организации предметно-развивающего пространства.

Все базисные компоненты развивающей предметной среды детского сада включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей. Развивающая предметно-пространственная среда детского сада, в соответствии с ФГОС, содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная, организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы и интеграцией образовательных областей. Мебель в группах размещена рационально, среда комфортна для пребывания детей.

Предметно-пространственная среда мобильна, постоянно обновляется и изменяется в соответствии с современными требованиями.

В каждой возрастной группе МДОУ созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности:

- условия для развития игровой деятельности (игровые уголки в соответствии с возрастом детей);
- условия для развития двигательной активности детей (физкультурные уголки);
- условия для развития детского творчества (уголки изобразительной и конструктивной, театрализованной и музыкальной деятельности);
- условия для воспитания экологической культуры (природные уголки и уголки детского экспериментирования);
- условия для развития познавательной активности и речи (пособия и материалы).

Характер размещения игрового, спортивного и другого оборудования в основном обеспечивает свободный доступ к играм и игрушкам, материалам и оборудованию. Расположение мебели, игрушек и другого оборудования отвечает требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Несмотря на то, что в течение учебного года РППС групп и МДОУ пополняется, она еще нуждается в пополнении.

Методическое обеспечение

По реализуемым образовательным программам МДОУ имеет **методическое обеспечение**: укомплектованность методической литературой, учебно-наглядными пособиями и материалами. Приобретается новое методическое обеспечение, соответствующее ФГОС дошкольного образования. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении.

Охрана труда и техника безопасности

В течении прошедшего года проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей, охране труда и пожарной безопасности для педагогических работников и обслуживающего персонала. Проведены учебные тренировки по эвакуации детей и персонала из детского сада согласно план-графика.

Работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса четко планируется, прописываются планы мероприятий на учебный год по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, технике безопасности и предупреждению чрезвычайных ситуаций. Издаются приказы, работает комиссия по охране труда. Все предписания контролирующих органов выполняются по возможности.

Анализ работы с родителями

В 2024-2025 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в дошкольном учреждении и семье. При этом решались следующие задачи: повышение педагогической культуры родителей, изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания, приобщение родителей к участию в жизни детского сада через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Воспитателями используются такие формы работы, как родительские собрания, консультации, оформление информационных уголков и папок-передвижек, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков, помощь по уборке территории и др.).

В каждой группе детского сада педагогами оформляются информационные уголки для родителей. В них для родителей, размещается информация на актуальные темы по вопросам воспитания и обучения детей дошкольного возраста, а также организуется выставка детских работ.

Активно привлекались родители к совместной деятельности. Воспитанники МДОУ совместно с родителями приняли активное участие в благотворительной акции «Белый цветок», выставке осенних поделок их природного материала, выставке поделок «Новогодняя игрушка» и других тематических выставках.

Родителям воспитанников (законным представителям) обеспечена возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса:

- на официальном сайте Учреждения <https://aldou9.crimea-school.ru/>, страница в VK
- в течение года на групповых собраниях;
- во время консультаций с педагогами индивидуально (по запросу) или подгруппой (в т.ч. через родительский чаты Telegram, Сферум);
- наглядный материал в информационных уголках;
- праздники, массовые мероприятия.

Администрация МДОУ, педагоги активно взаимодействуют с родителями (законными представителями) воспитанников, Родительским комитетом, Попечительским советом, собирают и анализируют предложения родителей по улучшению деятельности МДОУ.

Анализ работы по всем направлениям свидетельствует, что в результате рационально построенного воспитательно-образовательного процесса, постоянно обновляющихся условий в дошкольном учреждении, изучения и внедрения педагогами новых образовательных технологий и практик ДООУ, систематического отслеживания динамики развития детей и роста профессионализма педагогов, происходит улучшение качества работы.

Заключение

Анализируя работу за 2024-2025 учебный год можно сделать вывод, что годовые задачи выполнены, наблюдается положительная динамика по всем направлениям работы дошкольного учреждения.

Деятельность коллектива МДОУ в течение 2024-2025 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Считать работу учреждения за прошедший учебный год удовлетворительной.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, определены перспективы работы на следующий учебный год:

- продолжать улучшать материально-техническую базу МДОУ, развивать и обновлять развивающую предметно-пространственную среду во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО;

- продолжать использовать в работе современные образовательные технологии;

- продолжать развивать профессиональные компетенции педагогов в области дошкольного образования в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог»;

- совершенствовать работу по взаимодействию семьи и детского сада, повышать эффективность работы с родителями путём активного включения их в деятельность МДОУ.

Раздел 2

Годовые цели и задачи работы на 2025-2026 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, определены цели и задачи учреждения на 2025-2026 учебный год:

Ведущие цели:

1) разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

2) личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальности и создание условий для позитивной социализации детей на основе традиционных ценностей российского общества.

3) воспитание у ребенка уважения к родителям, их культурной самобытности, к языку и национальным ценностям страны проживания и страны происхождения, к культурам, отличным от его собственной; воспитание любви к Родине; подготовка ребенка к сознательной жизни в демократическом обществе в духе взаимопонимания, мира, дружбы между всеми народами, этническими, национальными группами.

Основные задачи:

1) повышение качества дошкольного образования в МДОУ путем использования современных образовательных технологий, регулярного обновления образовательных пространств, создания развивающей предметно-пространственной среды в группах, вне групповых помещений и на участках МДОУ;

2) повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО и возможностей образовательного пространства МДОУ, в т.ч. с применением дистанционных технологий. Непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников МДОУ;

3) совершенствование работы в вопросах воспитания и развития ребенка как гражданина РФ, формирование патриотизма и основ его гражданской и культурной идентичности и приобщения детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа;

4) реализация Программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий;

5) совершенствование системы работы по воспитанию детей дошкольного возраста через приобщение к культурно-историческим ценностям родного края в рамках региональной программы «Крымский венок»;

6) совершенствование работы по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений, а также организации физкультурно-оздоровительной работы через использование традиционных и инновационных технологий, методов и форм;

7) развитие ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанниками, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества, в т.ч. дистанционных, реализация программы просвещения родителей. организация просветительской деятельности для родителей направленной на развитие родительской компетентности и укрепление семейных ценностей;

Расстановка педагогов по группам

<i>ВОЗРАСТНАЯ ГРУППА</i>	<i>ФИО ПЕДАГОГА</i>	<i>КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ</i>
вторая группа раннего возраста «Ладушки»	Юкальчук Светлана Игоревна	
младшая группа «Солнышко»	Гукина Наталья Валентиновна	высшая
средняя группа «Непоседы»	Нестерова Вероника Юрьевна	
старшая группа «Улыбка»	Моргунова Галина Степановна	СЗД
1 подготовительная группа «Почемучки»	Зивенко Наталья Александровна	СЗД
2 подготовительная группа «Гномики»	Власенко Нина Геннадьевна	первая
Старший воспитатель	Штанева Ольга Вячеславовна	высшая
Музыкальный руководитель	Мучичка Инна Владимировна	высшая
Учитель-логопед	Шантарина Татьяна Яковлевна	высшая
Педагог-психолог	Бобырь-Бухановская Ирина Лаврентьевна	СЗД
Подменные воспитатели:	Бурцева Любовь Андреевна	СЗД
	Ткаченко Виктория Ивановна	СЗД

Раздел 3

Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов

<i>3.1. Повышение квалификации педагогических работников</i>			
<i>№</i>	<i>СОДЕРЖАНИЕ</i>	<i>СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ</i>	<i>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</i>
1.	Разработка графика повышение квалификации педагогов. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов ПК.	Декабрь В течение года	Ст. воспитатель
2.	Педагогический час «Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников» (изменения и дополнения)	При необходимости	Заведующий, ст. воспитатель
3.	На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного на основе изучения образовательных запросов МДОУ, направить на курсы повышения квалификации в КРИППО следующих педагогов: <i>Гукину Н.В., Юкальчук С.И.</i>	Согласно плану – графика МДОУ и плана КРИППО на 2026 год	Заведующий, ст. воспитатель

3.2. Аттестация педагогических работников

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Аттестация на соответствие занимаемой должности			
1.	Изучение нормативных документов. Оформление уголка аттестации и информационных данных на аттестующихся педагогов в методкабинете.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Издание приказа об аттестации, организация работы аттестационной комиссии. Ознакомление кандидатов с приказом по аттестации.	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Подача представлений аттестуемых педагогов.	за 30 дней до начала аттестации	Заведующий
4.	Рассмотрение представлений аттестуемых педагогов.	В течение 30 дней аттестации	Аттестационная комиссия
5.	Изучение деятельности аттестующихся педагогов (посещение занятий, выставок, анализ документов, текстовых работ). Отслеживание результатов деятельности аттестуемых педагогов.		
6.	Анализ опыта работы аттестуемых педагогов, подготовка заключений		
7.	Издание приказа по аттестации, оформление протокола, выписки из протокола.	На 30 день аттестации	Заведующий, ст. воспитатель
Аттестация на первую и высшую квалификационную категорию			
1.	Ознакомление с графиком аттестации на первую и высшую квалификационную категорию. Ознакомление с документами для аттестации педагогических работников.	Август	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Консультация для аттестующихся педагогов: «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	При необходимости	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Изучение деятельности педагогов, претендующих на первую/высшую квалификационную категорию.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
4.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов, экспертных заключений и др. документов.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
5.	Подача и регистрация заявлений в аттестационную комиссию Республики Крым	В течение года	Педагоги

3.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, семинаров - практикумов с целью повышения профессионального мастерства.

№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Участие в городских методических объединениях по всем направлениям работы:	В течение года	Ст. воспитатель
1.1.	МДОУ детский сад № 8 «Многоцелевое использование кубиков в образовательном процессе»	Ноябрь	Ст. воспитатель
1.2.	МДОУ детский сад № 4	Февраль	Ст. воспитатель
1.3.	МДОУ детский сад № 5 «Эмоциональное благополучие педагога - залог психологического здоровья воспитанников»	Март	Ст. воспитатель
2.	Участие в городских мероприятиях, конференциях дошкольных работников, форуме дошкольных работников.	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Участие в семинарах-практикумах, педагогических советах МДОУ.	В течение года	Ст. воспитатель

3.4. Участие в муниципальных мероприятиях, региональных и всероссийских конкурсах и акциях

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Участие педагогов и детей в городских, республиканских и всероссийских конкурсах, акциях	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Участие в педагогических конференциях.	Август	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Акции, мероприятия «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
4.	Неделя безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
5.	«День воспитателя и всех дошкольных работников».	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
6.	Благотворительная акция «Белый цветок»	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
7.	Акции, мероприятия «День народного единства».	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
8.	Акция Тотальный тест «Доступная среда»	Ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
9.	Акции, мероприятия «День Конституции РФ»	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
10.	Городские конкурсы и акции «Новогодние окна», «Лучшая новогодняя игрушка» и др.	Декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели
11.	Муниципальный этап республиканского конкурса «Воспитатель года России – 2025»	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели
12.	Акции, мероприятия «День Республики Крым».	Январь	Ст. воспитатель, воспитатели
13.	Акции, мероприятия «День Защитника Отечества»	Февраль	Ст. воспитатель, воспитатели
14.	Всероссийский флешмоб «Голубая лента»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели
15.	Акции, мероприятия «Крымская весна»	Март	Ст. воспитатель, воспитатели
16.	Фестиваль детского творчества «Веселые нотки».	Март	Ст. воспитатель, воспитатели
17.	Неделя инклюзивного образования.	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
18.	Акции, мероприятия «День Конституции Республики Крым»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
19.	Акции, мероприятия «День освобождения Алушты»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
20.	Конкурс рисунков «Мир глазами детей».	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
21.	Всероссийский «День Эколят»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели
22.	Акции, мероприятия «День Победы»	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
23.	Конкурс «Здоровье маленьких крымчан»	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
24.	Акции, мероприятия «День города».	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
25.	Акции, мероприятия «День защиты детей».	Июнь	Ст. воспитатель, воспитатели
26.	Литературный фестиваль «Пушкинские чтения».	Июнь	Ст. воспитатель, воспитатели
27.	Акции, мероприятия «День России», «День памяти и скорби», «Свеча памяти».	Июнь	Ст. воспитатель, воспитатели
28.	Акции, мероприятия «День семьи, любви и верности»	Июль	Ст. воспитатель, воспитатели
29.	Акции, мероприятия «День Государственного Флага РФ»	Август	Ст. воспитатель, воспитатели

Раздел 4.

Организационно - методическая работа

4.1. Работа методического кабинета		
№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ
1.	Планирование работы на новый учебный год. Учебно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.	Август
2.	Продолжать работу над созданием электронной базы нормативно-правового обеспечения МДОУ.	В течение года
3.	Составление расписания занятий, графика работы специалистов.	Август
4.	Разработка и оформление результатов мониторинга образовательной деятельности	Октябрь, апрель

5.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогов. Разработка локальных актов для организации и проведения аттестации.	Август
6.	Оформление материалов педагогических советов, методических объединений, семинаров-практикумов и др.	В течение года
7.	Пополнение и обновление информации на официальном сайте МДОУ, сообществе Вконтакте, Сферуме.	В течение года
8.	Консультативная работа с педагогами. Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.	В течение года
9.	Разработка материалов оперативного, тематического, фронтального контроля. Оформление материалов контроля.	В течение года
10.	Оформление картотек методических материалов.	В течение года
11.	Подготовка к участию в городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях, семинарах-практикумах и т.д.	В течение года
12.	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности.	В течение года
13.	Выставки методической литературы к педсоветам и семинарам.	В течение года
14.	Посещение занятий с целью оказания методической помощи, в рамках аттестации, оперативного, тематического или фронтального контроля, выявления творчески работающих педагогов.	В течение года
15.	Составление отчета о самообследовании деятельности МДОУ за 2025 год	Январь-март
16.	Внедрение в практику работы ИКТ, создание презентаций, использование ЭОР	В течение года
17.	Составление отчетов о проделанной работе за 2025-2026 учебный год. Подведение итогов.	Апрель-май

4.2. Педагогические советы			
№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<i>I. «Организация и содержание воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 учебный год»</i>			
	1) Анализ выполнения решения педсовета № 5 от 29.05.2025г. 2) Подведение итогов работы в летний оздоровительный период. 3) Цели и задачи работы на 2025–2026 учебный год. 4) Утверждение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МДОУ на 2025–2026 учебный год. 5) Выборы председателя и секретаря педагогического совета на новый учебный год. 6) Подведение итогов педсовета. Решение.	Август	Заведующий, педагогический коллектив
<i>II. «Использование современных образовательных технологий в работе с детьми дошкольного возраста как средство повышения качества дошкольного образования»</i>			
	1) Анализ выполнения решения педсовета № 1 2) Современные образовательные технологии. Актуальность. 3) Итоги тематического контроля. 4) Практическая часть. «Ярмарка педагогических идей» 5) Подведение итогов педсовета. Решение.	Ноябрь	Заведующий, педагогический коллектив
<i>III. «Физкультурно-оздоровительная работа, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»</i>			
	1) Анализ выполнения решения педсовета № 2	Февраль	Заведующий,

2) Современный подход к физкультурно-оздоровительной работе. Актуальность. 3) Итоги тематического контроля. 4) Практическая часть. «Мозговой анализ» 5) Решение педсовета.		педагогический коллектив
IV. «Итоги деятельности МДОУ за 2025-2026 учебный год. Реализация годовых задач»		
1) Анализ выполнения решения педсовета № 3 2) Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников. Анализ выполнения программы в возрастных группах МДОУ и готовность детей к обучению в школе. Анализ выполнения программ специалистами МДОУ. 3) Анализ результатов воспитательно-образовательной работы МДОУ за 2025-2026 учебный год. 4) Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2026 года. 5) Подведение итогов. Решение.	Май	Заведующий, педагогический коллектив
Внеплановые педсоветы	По мере необходимости	Заведующий, педагогический коллектив

4.3. Открытые просмотры, творческие (тематические) недели

№	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Творческая неделя «Использование современных образовательных технологий в работе с детьми дошкольного возраста как средство повышения качества дошкольного образования»	Ноябрь	Воспитатели
2.	Творческая неделя «Физкультурно-оздоровительная работа, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»	Март	Воспитатели
3.	Творческая неделя по итогам образовательной деятельности дошкольников за год.	Апрель	Воспитатели групп

4.4. Семинары-практикумы

№	СОДЕРЖАНИЕ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Семинар-практикум № 1 Тема: «Современные педагогические технологии в дошкольном образовании» Цель: повышение уровня компетентности педагогов образовательного учреждения в вопросах применения активных методов обучения»	Октябрь	Ст. воспитатель
2.	Семинар-практикум № 2 Тема: «Современные подходы к физическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО» Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ.»	Январь	Ст. воспитатель
3.	Семинар-практикум № 3 Семинар-практикум «Преимущество детского сада и школы как эффективное средство социального партнерства»	Март	Ст. воспитатель

	Цель: способствовать активизации работы по решению проблем преемственности дошкольного и начального образования, выявить эффективные механизмы сотрудничества.		
--	--	--	--

4.5. Консультации для воспитателей

№	ТЕМА	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов, по запросам воспитателей.	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования.	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в образовательном дошкольном учреждении. Адаптация детей.	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.	Требования к профессиональной компетентности педагогов МДОУ. Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности.	Сентябрь	Ст. воспитатель
5.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями.	Сентябрь	Ст. воспитатель
6.	Современные образовательные технологии.	Октябрь	Ст. воспитатель
7.	Создание развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации образовательной программы	Декабрь	Ст. воспитатель
8.	Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	Январь	Ст. воспитатель
9.	Влияние семьи на формирование личности ребенка.	Март	Ст. воспитатель
10.	Критерии готовности ребёнка к школьному обучению. Подготовка детей к школе в семье и в детском саду	Апрель	Ст. воспитатель
11.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом. Взаимодействие с родителями в летний период.	Май	Ст. воспитатель

4.6. Работа с молодыми специалистами и новыми педагогическими работниками.

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ
1.	Проведение семинара «Организация наставничества» Составление индивидуального плана наставничества.	Семинар, консультации	Сентябрь
2.	Организация индивидуального консультирования по запросам педагогов, в том числе по вопросам реализации ОП ДО МДОУ.	Консультации, практическая работа	В течение года
3.	Оформление педагогической документации, составление перспективного и календарного планирования и др., изучение локальных актов МДОУ.	Консультации, практическая работа	В течение года
4.	Изучение методики проведения занятий, разработка конспектов занятий, использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом режимных моментов и занятий у наставника.	В течение года
5.	Использование современных технологий в воспитательном процессе.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	В течение года
6.	Проведение анкетирования с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Анкетирование, обсуждение результатов	В течение года

4.7. План работы творческой группы

Тема: Краеведение (региональный компонент) Цель: обогащение развивающей предметно-пространственной среды в МДОУ для формирования знаний по краеведению при реализации регионального компонента ОП ДО, программы воспитания. Состав группы: <i>Председатель:</i> старший воспитатель Штанева О.В. <i>Члены группы:</i> все педагоги			
№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Анализ работы по реализации регионального компонента ОП ДО в образовательной работе с дошкольниками.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Консультация: «Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным краем».	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	Пополнение РППС методическими и демонстрационными материалами: презентации, создание фотоальбомов, материалов для занятий, бесед с дошкольниками.	В течение года	Члены творческой группы
4.	Организация просмотров презентаций, видеороликов по теме «Крымоведение»	В течение года	Ст. воспитатель
5.	Отчет руководителя о работе творческой группы.	Май	Ст. воспитатель

4.8. Работа с одаренными детьми				
Цель: объединение усилий педагогов, родителей, с целью создания благоприятных условий для реализации творческого потенциала детей. Задачи: - создание оптимальных условий для выявления поддержки и развития одаренных детей. - реализация принципа личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании учащихся с повышенным уровнем обучаемости. - пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний. - создание новых форм и эффективных методик развития творческих способностей и опыта научного творчества.				
№	НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Изучение нормативных документов, рекомендаций и опыта работы педагогов.	Консультация: «Одаренность. Виды одаренности»	Сентябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп
2.	Создание банка данных одаренных детей	Анкетно - биографические сведения по одаренным детям	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп
3.	Сбор и систематизация материалов	Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Проведение мероприятий с родителями одаренных детей	Консультация «Одаренность в дошкольном возрасте»	Октябрь	Ст. воспитатель, педагог-психолог
5.	Проведение развивающей деятельности с одаренными детьми	Групповые и индивидуальные занятия	В течении года	Ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели, муз. руководитель

Раздел 5

Взаимодействие с семьей, школой и другими организациями.

5.1. Сотрудничество с семьей. Родительские собрания. Консультации
--

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ИС- ПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН- НЫЕ
Общие родительские собрания			
1.	Основные направления воспитательно - образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем 2025-2026 учебном году. Выборы Родительского комитета, Попечительского совета.	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Итоги работы детского сада в прошедшем 2025-2025 учебном году. Организация работы в летний оздоровительный период	Май	Заведующий, председатель род. комитета
Групповые родительские собрания			
Вторая группа раннего возраста			
1.	Особенности развития детей третьего года жизни. Адаптационный период детей в детском саду. Цели и задачи воспитания и обучения детей. Образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе ФОП ДО и ФГОС ДО. Выбор Родительского комитета.	Сентябрь	Воспитатели 2 группы раннего воз- раста
2.	Семья и детский сад – единое образовательное пространство. Взаимодействие детского сада и семьи. Я родитель. Права и обязанности детей, родителей, воспитателей.	Декабрь	
3.	Итоги работы за прошедший учебный год. Как эффективно провести летнее оздоровление. Рекомендации родителям. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения. Отчет о работе родительского комитета.	Май	
Младшая группа			
1.	Особенности развития детей четвертого года жизни. Адаптационный период детей в детском саду. Цели и задачи воспитания и обучения детей. Образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе ФОП ДО и ФГОС ДО. Выбор Родительского комитета.	Сентябрь	Воспитатели младшей группы
2.	Семья и детский сад – единое образовательное пространство. Взаимодействие детского сада и семьи. Я родитель. Права и обязанности детей, родителей, воспитателей.	Декабрь	
3.	Итоги работы за прошедший учебный год. Как эффективно провести летнее оздоровление. Рекомендации родителям. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения. Отчет о работе родительского комитета.	Май	
Средние группы			
1.	Возрастные особенности развития детей пяти лет. Цели и задачи воспитания и обучения детей. Образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе ФОП ДО и ФГОС ДО. Выбор Родительского комитета.	Сентябрь	Воспитатели средней групп
2.	Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать. Сенсорное воспитание - фундамент умственного развития ребенка.	Декабрь	
3.	Итоги работы за прошедший учебный год. Как эффективно провести летнее оздоровление. Рекомендации родителям. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения. Отчет о работе родительского комитета.	Май	
Старшие группы			
1.	Особенности развития детей шестого года жизни. Цели и задачи воспитания и обучения детей. Образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе ФОП ДО и ФГОС ДО. Выбор Родительского комитета.	Сентябрь	Воспитатели старших групп

2.	Игра-ведущая деятельность в дошкольном возрасте. Какие игрушки нужны детям.	Декабрь	
3.	Итоги работы за прошедший учебный год. Как эффективно провести летнее оздоровление. Рекомендации родителям. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения. Отчет о работе родительского комитета.	Май	
Подготовительные группы			
1.	Особенности развития детей седьмого года жизни. Цели и задачи воспитания и обучения детей. Образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе ФОП ДО и ФГОС ДО. Выбор Родительского комитета.	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп
2.	Подготовка детей к обучению в школе. Портрет выпускника детского сада. Рекомендации родителям.	Декабрь	
3.	Итоги работы за прошедший учебный год. Итоги освоения образовательной программы выпускниками детского сада. Анализ готовности детей к обучению в школе. Как эффективно провести летнее оздоровление. Рекомендации родителям. Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения. Отчет о работе родительского комитета. Выпускной утренник.	Май	
День открытых дверей для родителей			
1.	Проведение традиционных совместных выставок, праздников и развлечений с детьми.	В течение года	Педсостав
2.	Открытые просмотры итоговой образовательной деятельности.	Апрель-май	Педсостав
Наглядная педагогическая пропаганда			
1.	- информационные папки в группах; - памятки для родителей; - информация на официальном сайте МДОУ, странице VK, Сферуме	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Консультирование родителей			
1.	«Адаптация. Первые дни в детском саду».	Сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели
2.	«Значение режима дня для здоровья и развития ребенка».	Сентябрь	Ст. воспитатель воспитатели
3.	«Дошкольный возраст – время игр. Роль игры в развитии ребенка дошкольного возраста»	Октябрь	Ст. воспитатель воспитатели
4.	«Дефицит общения – проблема развития речи детей»	Ноябрь	Ст. воспитатель воспитатели
5.	«Безопасность детей в зимние праздники»	Декабрь	Ст. воспитатель воспитатели
6.	«Формирование привязанности и любви к родному дому – начальная ступень патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Январь	Ст. воспитатель воспитатели
7.	«Как приучить ребенка к полезным продуктам. Правильное питание – залог здоровья»	Февраль	Ст. воспитатель воспитатели
8.	«Двигательная активность – сохранение здоровья. Какой спорт полезен ребенку?»	Март	Ст. воспитатель воспитатели
9.	«Гаджеты и компьютеры: за и против».	Апрель	Ст. воспитатель воспитатели
10.	«Готовность ребенка к обучению в школе».	Апрель	Воспитатели подгот. групп
11.	«Профилактика детского травматизма в летний период».	Май	Ст. воспитатель воспитатели
12.	Индивидуальные консультации по запросам родителей, проблемам образования и воспитания дошкольников	В течение года	Воспитатели, специалисты
13.	Заочное консультирование через групповые информационные стенды, информирование родителей через официальный сайт МДОУ, страницу VK	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели

14.	Консультации педагога-психолога (согласно годового плана педагога - психолога)	В течение года	Педагог-психолог
15.	Консультации учителя-логопеда (согласно годового плана учителя - логопеда)	В течение года	Учитель-логопед
Другие формы работы с родителями			
1.	Участие родителей в тематических мероприятиях, совместных досугах, праздниках, выставках, акциях и т.д.	В течение года	Воспитатели групп
2.	Организация групповых встреч родителей со специалистами МДОУ	По запросу	Специалисты МДОУ
3.	Привлечение родителей к оформлению групповых помещений. Участие родителей в ремонтах, субботниках, благоустройстве территории.	В течение года	Воспитатели групп
4.	Анкетирование и опросы с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год, по текущим задачам образовательной деятельности	В течение года	Воспитатели групп
5.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
Взаимодействие с Родительским комитетом, Попечительским советом			
1.	Итоги подготовки МДОУ к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий
2.	Выбор состава группового Родительского комитета, Попечительского совета, Управляющего совета	Сентябрь	Заведующий, воспитатели
3.	Заседания Родительского комитета, Попечительского совета, Управляющего совета	В течении года	Заведующий, члены РК, ПЧ
4.	Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год.	Май	Заведующий

5.2. Преемственность в работе МДОУ детский сад № 9 и начальной школы			
№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Обсуждение совместного плана работы МДОУ и МОУ школы № 2	Сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели подг. групп
2.	Обеспечение взаимопосещений уроков и занятий воспитателями и учителями.	В течение года	Воспитатели подг. гр.
3.	Обновление информации в уголке для родителей будущих первоклассников.	В течение года	Воспитатели подг. гр.
4.	Подготовить папку-передвижку для родителей «Готовность детей к школе»	Март	Воспитатели подг. гр.
5.	Экскурсия в школу детей подготовительных групп.	Сентябрь	Воспитатель подг. гр.
6.	Консультации для родителей будущих первоклассников о готовности детей в школу.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели подг. гр.

5.3. Сотрудничество с другими организациями			
№	НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	ФОРМА СОТРУДНИЧЕСТВА	СРОКИ
1.	Детская городская библиотека	Организация экскурсий по тематическому плану библиотеки, дни открытых дверей	В течение года
2.	ГБДД	Проведение бесед с детьми по ПДД, участие в выставках, конкурсах, акциях.	В течение года
3.	Пожарная часть, МЧС	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, консультации	В течение года
4.	Дом творчества «Подмосковье»	Участие в выставках, конкурсах, концертах	В течение года

5.	МОУДОД «Центр детского творчества» города Алушты	Участие в выставках, конкурсах, концертах	В течение года
6.	Музей писателя С.Н. Сергеева-Ценского	Участие в литературных конкурсах, выставках	В течение года
7.	ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр»	Участие в конкурсах, олимпиадах	В течение года
8.	Республиканский центр инклюзивного образования	Консультативная, информационная деятельность и др.	В течение года
9.	ЦГБ г. Алушты, детская поликлиника	Медицинское обследование, просветительская работа	В течение года
10.	ГБОУ ДПО «КРИППО»	Прохождение курсов повышения квалификации, участие в республиканских семинарах, форумах и др.	В течение года

Раздел 6

Система внутреннего контроля. План проведения внутреннего мониторинга

№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ФОРМА ОТОБРАЖЕНИЯ
Постоянный контроль			
1.	Выполнение санэпидрежима. Санитарное состояние помещений группы.	постоянно	Информация к сведению
2.	Проведение утреннего фильтра. Анализ заболеваемости.	постоянно	Информация к сведению
3.	Подготовка педагогов к рабочему дню.	постоянно	Информация к сведению
4.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	постоянно	Информация к сведению
5.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	постоянно	Информация к сведению
6.	Осмотр здания и территории МДОУ.	постоянно	Информация к сведению
7.	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	постоянно	Информация к сведению
Тематический контроль			
8.	Готовность групп к новому 2025-2026 учебному году.	Сентябрь	Педчас, справка
9.	Тематический контроль «Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве МДОУ»	Ноябрь	Педсовет, справка
10.	Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ»	Февраль	Педсовет, справка
11.	Тематический контроль по итогам образовательной деятельности дошкольников за год.	Апрель-май	Педсовет, справка
Фронтальный контроль			
12.	Адаптация вновь поступивших детей. Ведение адаптационных листов.	По мере поступления детей	Справка педагога-психолога
13.	Готовность дошкольников 6-7 лет к обучению в школе	Апрель	Справка педагога-психолога
Предупредительный контроль			
14.	Организация и проведение утренников, досугов и развлечений.	1-2 раза в месяц	Справка
15.	Организация и проведение образовательной деятельности	1 раз в месяц	Справка

16.	Анализ планирования воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	1 раз в месяц	Отметка в планах воспитателей
Итоговый контроль, мониторинг			
17.	Мониторинг в форме педагогической диагностики освоения детьми образовательных областей программы.	Октябрь, апрель	Педчас, справка
18.	Мониторинг готовности дошкольников к обучению в школе в соответствии с целевыми ориентирами дошкольного образования.	Апрель	Педсовет, справка
19.	Творческие отчеты педагогов по итогам образовательной деятельности за год, по темам углубленной работы.	Май	Педсовет, справка
20.	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности дошкольного учреждения за 2025-2026 учебный год	Май	Педсовет, справка

Оперативный контроль										
№ п/п	Содержание контроля	Дата проведения (месяц, неделя)								
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	Маркировка игровой среды в группах	*				*				
2.	Подготовка педагога к занятиям	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.	Планирование воспитательно-образовательной работы	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4.	Работа педагога по организации воспитания и обучения детей в соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20 Работа педагога по обеспечению безопасных условий пребывания детей в ДОО в соответствии с СанПиН 1.2.3685–21		*			*			*	
5.	Организация чтения художественной литературы детям			*				*		
6.	Индивидуальная работа педагога с детьми				*				*	
7.	Наблюдение за воспитательной работой педагога.	*				*				*
8.	Выполнение режима дня, условий организации дневного сна детей	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9.	Планирование и проведение дневной прогулки		*				*			
10.	Проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения			*				*		
11.	Двигательный режим в течение дня. Самостоятельная двигательная активность детей.	*			*			*		
12.	Проведение родительских собраний	*			*				*	
13.	Оформление и обновление материалов, наглядной информации в уголке для родителей.			*				*		
14.	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения		*				*			
15.	Формирование у детей навыков самообслуживания при одевании и раздевании				*					*
16.	Планирование физкультурно - оздоровительной работы с детьми	*		*			*			*
17.	Организация самостоятельной деятельности детей	*				*				
18.	Организация совместной деятельности педагога и детей			*				*		
19.	Игровая деятельность детей в течение дня		*			*			*	
20.	ИТОГО:	9	7	8	7	8	6	8	7	6

Раздел 7
Управленческая деятельность

7.1. Административно-хозяйственная работа. Материально-техническое обеспечение.			
№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Подготовка всех помещений МДОУ к новому учебному году. Приемка МДОУ.	Август	Заведующий, зав.хозяйством, ст. воспитатель
2.	Разработка/внесение изменений в нормативные документы, локальные акты, инструкций, регламентирующие работу МДОУ.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Составление списков воспитанников. Прием вновь поступивших детей. Заключение договоров с родителями. Комплектование МДОУ кадрами в соответствии с их профессиональной подготовкой.	Август, сентябрь	Заведующий
4.	Составление и утверждение графиков работы, отпусков сотрудников. Тарификация.	В течение года	Заведующий
5.	Организация и контроль за рациональным питанием детей.	В течение года	Заведующий
6.	Составление и предоставление отчетности в Управление образования и молодежи Администрации города Алушты	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
7.	Работа по выполнению замечаний и предписаний контролирующих органов.	В течение года	Заведующий
8.	Административный контроль.	В течение года	Заведующий
9.	Укрепление материально-технической базы МДОУ. Работа по развитию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в группах и на территории МДОУ.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
10.	Заключение договоров необходимых для деятельности МДОУ.	В течение года	Заведующий
11.	Подготовка к отопительному сезону.	В течение года	Заведующий
12.	Проведение инвентаризации материальных ценностей. Своевременное списание основных средств.	Октябрь	Зав.хозяйством
13.	Текущий ремонт мебели, мягкого и другого инвентаря, сантехники, электрооборудования и др.	В течение года	Зав. хоз, рабочий по обслуживанию
14.	Мероприятия по проведению ремонтных работ в помещениях и на территории МДОУ.	В течение года	Зав. хоз, рабочий по обслуживанию
15.	Работа по благоустройству территории МДОУ	В течение года	Все сотрудники
16.	Обеспечение прохождения медицинского осмотра всеми сотрудниками МДОУ.	1 раз в год	Заведующий МДОУ
17.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, по антитеррористической безопасности, гражданской обороне.	В течение года	Заведующий
18.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников МДОУ.	В течение года	Заведующий

7.2. Инструктажи			
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	При приеме на работу, 2 раза в год	Ответственный по приказу
2.	Инструктаж по ГО и ЧС	При приеме на работу, 2 раза в год	Ответственный по приказу
3.	Инструктаж по охране труда	При приеме на работу, 2 раза в год	Ответственный по приказу

4.	Инструктаж по пожарной безопасности	При приеме на работу, 2 раза в год	Ответственный по приказу
5.	Инструктажи по антитеррористической безопасности	При приеме на работу, 1 раз в квартал	Ответственный по приказу
6.	Внеплановые инструктажи	При необходимости	Ответственный по приказу

7.3. Общие собрания трудового коллектива		
СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
Собрание № 1.		
«Основные направления деятельности МДОУ на новый учебный год». 1) Основные направления деятельности в 2024-2025 учебном году. Готовность МДОУ к новому учебному году. 2) Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3). Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4). Принятие новых локальных актов (при необходимости) 5). Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	Август	Заведующий, ст. воспитатель зав.хозяйством
Собрание № 2.		
«Итоги хода выполнения муниципального задания». 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МДОУ за год; 2.Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности. 3. Анализ заболеваемости детей за первое полугодие. 4. Утверждение графика отпусков работников. 5. Обсуждение дополнительных вопросов.	Январь	Заведующий, ст. воспитатель зав.хозяйством
Собрание № 3.		
«О подготовке МДОУ к летнему периоду, новому учебному году». 1) Итоги работы за учебный год. 2) О подготовке к летней оздоровительной работе. 3) Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников 4) О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 6) Обсуждение дополнительных вопросов.	Май	Заведующий, ст. воспитатель зав.хозяйством
Внеплановые заседания (по мере необходимости)		

Раздел 8

Антитеррористическая деятельность			
№	СОДЕРЖАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Организация и проведение инструктажей с работниками МДОУ.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области АТЗ.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около МДОУ, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях МДОУ.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель зав. хозяйством,

	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.		сотрудник охраны
4.	Организация внешней безопасности (замки на воротах, складских помещениях и т.д.). Постоянное содержание в порядке подсобных помещений, запасных выходов. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток, проверка исправности средств пожаротушения, контроль за исправностью работы систем АПС, тревожной кнопки, видеонаблюдения и т.д.	В течение года	Заведующий, зав. хозяйством
5.	Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.	В течение года	Зав. хозяйством, сотрудник охраны, сторожа
6.	Проведение тренировок с сотрудниками МДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	4 раза в год	Заведующий, зав. хозяйством, ст. воспитатель
7.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
8.	Тематические мероприятия с воспитанниками в рамках реализации ОП ДО (беседы, занятия, дидактические игры, чтение художественной литературы, просмотр фильмов и т.д.)	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
9.	Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
10.	Оформление информационных уголков для родителей	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
11.	Размещение на официальном сайте МДОУ материалов по антитеррористической защищенности МДОУ	В течение года	Ст. воспитатель

Приложение 1
к годовому плану работы
МДОУ детский сад № 9 города Алушты
Приказ № 29-ОД от 29.08.2025г.

**Праздники, досуги, развлечения
на 2025-2026 учебный год**

<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Группы</i>	<i>Ответственные</i>
СЕНТЯБРЬ			
01.09.2025	Развлечение «По Родине нашей День знаний идет!»	средняя, старшая, 1,2 подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп
12.09.2025	Физкультурный досуг «Мой веселый звонкий мяч»	средняя, старшая	Муз. руководитель, воспитатели групп
19.09.2025	Досуг «Мой друг светофор»	1,2 подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп
26.09.2025	Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»	средняя, старшая, 1,2 подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп
ОКТАБРЬ			
01.10.2025	Досуг «Без музыки никак нельзя!»	средняя, старшая	Муз. руководитель, воспитатели групп
20.10.2025-24.10.2025	Выставка поделок из природного материала «Осенняя феерия»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
20.10.2025-24.10.2025	Развлечение «Сказочная осень»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
НОЯБРЬ			

01.11.2025	«День народного единства»	старшая, 1,2 подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп
14.11.2025	День здоровья «Здоровый я – здоровая страна»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
28.11.2025	День матери «Мамочка любимая моя»	средняя, старшая, 1,2 подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп
ДЕКАБРЬ			
05.12.2025	Физкультурный досуг «Маленькие герои»	1,2подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп
12.12.2025	Игровой досуг «Зимние забавы»	средняя, старшая	Муз. руководитель, воспитатели групп
15.12.2025- 26.12.2025	Выставка поделок «Зимняя сказка»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
24.12.2025- 29.12.2025	Праздник «Здравствуй, Новый год!»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
ЯНВАРЬ			
13.01.2026	Фольклорный досуг «Сеем, веем, посеваем...»	1,2подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп
14.01.2026- 16.01.2026	Развлечение «Прощание с ёлочкой»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
23.01.2026	Досуговые мероприятия «Сказочная зимушка»	вторая группа раннего возраста, младшая	Муз. руководитель, воспитатели групп
30.01.2026	Досуговые мероприятия «Веселая зима»	средняя, старшая	Муз. руководитель, воспитатели групп
ФЕВРАЛЬ			
06.02.2026	День Здоровья «В здоровом теле – здоровый дух!»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
17.02.2026- 19.02.2026	Праздник «День Защитника Отечества»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
16.02.2026- 20.02.2026	«Широкая Масленица»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
МАРТ			
04.03.2026- 06.03.2026	Праздник «Сегодня праздник наших мам»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
13.03.2026- 17.03.2026	«Крымская весна» (досуг, акции, выставка рисунков)	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
27.03.2026	Всемирный день театра (показ кукольного спектакля)	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
последняя неделя	Муниципальный конкурс «Веселые нотки»	1,2подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп
АПРЕЛЬ			
01.04.2026	Развлечение «День смеха, шуток и веселья»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
08.04.2026- 10.04.2026	День Космонавтики (досуг, выставка рисунков)	старшие, подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп
14.04.2026	Светлая Пасха	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
24.04.2026	Игровой досуг «Весенний венок»	1,2 подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп
30.04.2026	Игровой досуг «Весенний венок»	средняя, старшая	Муз. руководитель, воспитатели групп
МАЙ			
08.05.2026	Праздник «Спасибо за мир, за победу спасибо»	старшие, 1,2подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп
15.05.2026	Развлечение «В стране Мульти-Пульти»	вторая группа раннего возраста, младшая	Муз. руководитель, воспитатели групп

26.05.2026-29.05.2026	Выпускной праздник «До свиданья, детский сад!»	подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп
30.05.2025	Акция «С Днем рождения, любимый город!»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
ИЮНЬ			
01.06.2026	День защиты детей.	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
05.06.2026	День русского языка. «Пушкинские чтения»	старшие	Муз. руководитель, воспитатели групп
09.05.2026-11.06.2026	День России	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
22.06.2026	День Памяти и скорби	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
ИЮЛЬ			
08.07.2026	День семьи, любви и верности	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
АВГУСТ			
10.08.2026	День физкультурника	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
22.08.2026	День Государственного флага РФ	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
27.08.2026	День российского кино	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп

Приложение 2
к годовому плану работы
МДОУ детский сад № 9 города Алушты,
Приказ №29-ОД от 29.08.2025г.

Календарный план воспитательных мероприятий 2025-2026 учебный год

Дата	Мероприятие	Группы	Ответственные
СЕНТЯБРЬ			
01.09.2025	Развлечение «По Родине нашей День знаний идет!»	средняя, старшая, 1,2 подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп
03.09.2025	День солидарности в борьбе с терроризмом. Час мужества «Беслан - трагедия, которую никто не забудет!»	средняя, старшая, 1,2 подготовительные	Воспитатели групп
08.09.2025	Международный день распространения грамотности	старшая, 1,2 подготовительные	Воспитатели групп
3-я неделя	Благотворительная акция «Белый цветок»	все группы	Воспитатели групп
3-я неделя	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	все группы	Воспитатели групп
24.09.2025	День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым	средняя, старшая, 1,2 подготовительные	Воспитатели групп
27.09.2025	Праздник «День воспитателя и всех дошкольных работников»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
4-я неделя	Всемирный день моря	все группы	Воспитатели групп
ОКТАБРЬ			
02.10.2025	Международный день пожилого человека. Международный день музыки.	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
04.10.2025	День защиты животных	2 группа раннего возраста, младшая, средняя	Воспитатели групп

04.10.2025	Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	все группы	Воспитатели групп
3-е воскресенье	День отца в России.	все группы	Воспитатели групп
20.10.2025-24.10.2025	Выставка поделок из природного материала «Осенняя феерия»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
20.10.2025-24.10.2025	Развлечение «Сказочная осень»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
НОЯБРЬ			
01.11.2025	«День народного единства»	старшая, 1,2 подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп
08.11.2025	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1,2 подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп
12.11.2025	Синичкин день	2 группа раннего возраста, младшая, средняя	Воспитатели групп
18.11.2025	«С днем рождения, Дедушка Мороз!» - открытие почты Деда Мороза	все группы	Воспитатели групп
Последнее воскресенье	День матери.	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
30.11.2024	День государственного герба РФ.	старшая, 1,2 подготовительные	Воспитатели групп
ДЕКАБРЬ			
01.12.2025	День неизвестного солдата «Есть память, которой не будет конца» Международный день инвалидов «Хоровод доброты»	старшая, 1,2 подготовительные	Воспитатели групп
05.12.2025	День добровольца (волонтера) в России.	старшая, 1,2 подготовительные	Воспитатели групп
08.12.2025	Международный день художника «Я художник хоть куда!»	все группы	Воспитатели групп
12.12.2025	День Конституции РФ.	старшая, 1,2 подготовительные	Воспитатели групп
15.12.2025-26.12.2025	Выставка поделок «Зимняя сказка»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
24.12.2025-29.12.2025	Праздник «Здравствуй, Новый год!»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
ЯНВАРЬ			
20.01.2026	День Республики Крым.	средняя, старшие, 1,2 подготовительные	Воспитатели групп
26.01.2026	День защитника Республики Крым	средняя, старшие, 1,2 подготовительные	Воспитатели групп
27.01.2026	День снятия блокады Ленинграда.	средняя, старшие, 1,2 подготовительные	Воспитатели групп
ФЕВРАЛЬ			
08.02.2026	День российской науки	старшая, 1,2 подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп
10.02.2026	День памяти А.С. Пушкина	все группы	Воспитатели групп
17.02.2026-19.02.2026	Праздник «День Защитника Отечества»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
20.02.2026	Международный день родного языка.	средняя, старшая, 1,2 подготовительная	Воспитатели групп
МАРТ			
04.03.2026-06.03.2026	Праздник «Сегодня праздник наших мам»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
13.03.2026-17.03.2026	«Крымская весна» (досуг, акции, выставка рисунков)	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
22.03.2026	Всемирный день воды	все группы	Воспитатели групп
27.03.2026	Всемирный день театра (показ кукольного спектакля)	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
АПРЕЛЬ			
01.04.2026	Развлечение «День смеха, шуток и веселья»	все группы	Муз. руководитель,

			воспитатели групп
01.04.2025-05.04.2025	Неделя инклюзивного образования «Равные права – разные возможности»	все группы	Воспитатели групп
10.04.2026	День Конституции Республики Крым	средняя, старшая, 1,2 подготовительные	Воспитатели групп
10.04.2026	День Космонавтики	средняя, старшая, 1,2 подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп
15.04.2026	Час мужества «День освобождения Алушты»	старшая, 1,2 подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп
22.04.2026	Экологическая акция «День Земли»	все группы	Воспитатели групп
МАЙ			
01.05.2026	Праздник весны и труда	Все группы	Воспитатели групп
08.05.2026	Концерт «Спасибо за мир, за победу спасибо»	старшая, 1,2 подготовительные	Муз. руководитель, воспитатели групп
30.05.2026	Акция «С Днем рождения, любимый город!»	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
ИЮНЬ			
01.06.2026	День защиты детей.	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
05.06.2026	День русского языка. «Пушкинские чтения»	старшие	Муз. руководитель, воспитатели групп
11.06.2026	День России	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
22.06.2026	День Памяти и скорби	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
ИЮЛЬ			
08.07.2026	День семьи, любви и верности	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
АВГУСТ			
12.08.2026	День физкультурника	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
22.08.2026	День Государственного флага РФ	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп
27.08.2026	День российского кино	все группы	Муз. руководитель, воспитатели групп

Приложение 3
к годовому плану работы
МДОУ детский сад № 9 города Алушты,
Приказ № 29-ОД от 29.08.2025г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ **по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** **на 2025-2026 учебный год**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ПРИМЕЧАНИЕ
Организационно-методическая работа				
1.	Инструктивно-методические консультации с педагогическими работниками по методике проведения образовательной деятельности с детьми по ПДД.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3.	Организация РППС в группах по обучению детей правилам дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
4.	Контроль за организацией работы с детьми по теме ПДД	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Инструктажи с воспитателями: «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	В течение года	Ст. воспитатель	
6.	Консультация «Организация изучения ПДД с детьми в летний период»	Май	Ст. воспитатель	

7.	Изучение ПДД с воспитанниками согласно ОП ДО, просмотр занятий	В течение года	Воспитатели групп	
8.	Оформление информационного уголка безопасности, папок-передвижек для родителей	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
9.	Публикация материалов для родителей на сайте МДОУ	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
10.	Выставка детских творческих работ «Безопасная дорога детям»	Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели	
11.	Пополнение методического кабинета МДОУ и групп методической, детской литературой, наглядными пособиями по ПДД	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
Работа с воспитанниками				
1.	Тематическая занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками.	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель	
2.	<i>Инструктажи с воспитанниками:</i> Правила поведения на дороге. Правила поведения на остановке и в транспорте.	В течение года	Воспитатели	
3.	<i>Экскурсии и целевые прогулки:</i> Наблюдение за движением пешеходов. Наблюдение за движением транспорта. Рассматривание видов транспорта. Прогулка к пешеходному переходу и др.	В течение года	Воспитатели	
4.	<i>Беседы с воспитанниками:</i> «Моя улица», «Пешеходный переход», «Транспорт», «Дорога не место для игр», «Какие бывают машины», «Что такое светофор», «Правила поведения в автобусе», «Я велосипедист!», «Правила дорожные, которые нужно знать» и др.	В течение года	Воспитатели	
5.	<i>Сюжетно-ролевые игры:</i> «Мы водители и пассажиры», «Водители и пешеходы», «Шоферы», «Транспорт», «Служба спасения», «Скорая помощь» и др.	В течение года	Воспитатели	
6.	<i>Дидактические игры:</i> «Можно-нельзя», «По земле, по воде, по воздуху», «Наша улица», «Красный, желтый, зеленый», «Найди такой же знак», «Собери автомобиль», «Транспорт», «Угадай вид транспорта по описанию» и др.	В течение года	Воспитатели	
7.	<i>Подвижные игры:</i> «Воробушек и автомобили», «Бегущий светофор», «Мы едем, едем, едем...», «Красный, желтый, зелёный», «Светофор», «Поезд» и др.	В течение года	Воспитатели	
8.	<i>Чтение художественной литературы:</i> С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; А. Северный «Светофор»; В. Семиренко «Запрещается-разрешается»; В. Головкин «Правила движения»; Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; В. Волков «В парке»; М. Плещинский «Светофор»; И. Лешкевич «Гололед»; В. Степанов «Машины»; В. Кожевников «Светофор»; И. Серяков «Улица, где все спешат»; И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»	В течение года	Воспитатели	
9.	Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеofilьмов по ПДД	В течение года	Воспитатели, муз. руководитель	
10.	Продуктивная творческая деятельность по безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели	
Работа с родителями				
1.	<i>Консультации:</i> «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»; «Чем опасен гололед», «Учить безопасности – это важно», <i>Индивидуальные беседы с родителями о соблюдении правил безопасности детей на дороге.</i>	Сентябрь, декабрь, март	Воспитатели групп	
2.	Проведение родительских собраний, анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	По плану воспитателя	Воспитатели групп	
3.	<i>Оформление папок-передвижек в группах по ПДД, памяток для родителей:</i> «Соблюдаем правила дорожного движения», «Безопасность ребенка в автомобиле», «Дорожная безопасность» «Безопасность дошкольника»,	В течение года	Воспитатели групп	

4.	Оформление информационного стенда для родителей по ПДД: «О правилах дорожного движения», «Взрослые, вам подражают!», «Обучение детей правилам дорожного движения», «Безопасность ребенка в автомобиле»	В течение года	Воспитатели групп	
Взаимодействие с ГИБДД города Алушты				
1.	Проведение профилактических бесед с детьми	В течение года	Воспитатели групп	
2.	Привлечение сотрудников к массовым мероприятиям, родительским собраниям	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Участие в конкурсах, акциях и др. мероприятиях, организованных ГИБДД г. Алушты	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	

Приложение 4
к годовому плану работы
МДОУ детский сад № 9 города Алушты,
Приказ № 29-ОД от 29.08.2025г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ПРИМЕЧАНИЕ
Работа с коллективом МДОУ				
1.	Ознакомление коллектива с правовыми и нормативными актами по пожарной безопасности.	По мере поступления	Заведующий	
2.	Проведение инструктажей с сотрудниками МДОУ по порядку выполнения ими должностных инструкций по пожарной безопасности в повседневной деятельности и при возникновении ЧС.	2 раза в год	Заведующий, зав. хозяйством	
3.	Проведение объектовых тренировок (учебные эвакуации из здания с целью отработки алгоритма действий при пожаре).	Октябрь, апрель	Заведующий, ст. воспитатель, зав. хозяйством	
4.	Пополнение методического кабинета авторскими конспектами, сценариями мероприятий по противопожарной безопасности.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
Работа с воспитанниками				
1.	<i>Беседы:</i> «Безопасный дом», «Потенциальные опасности дома», «Если дома начался пожар», «Безопасность в новогодние праздники», «Опасные предметы», «Что делать в случае пожара в детском саду?», «Друзья и враги», «Знаешь сам – расскажи другому», «Почему горят леса?» и др.	В течение года	Воспитатели групп	
2.	<i>Подвижные игры:</i> «Пожарные на учениях», «Самый ловкий», «Юный пожарный» и др.	В течение года	Воспитатели групп	
3.	<i>Сюжетные игры:</i> Инсценировка «Кошкин дом», «Умелые пожарные», «Пожарная часть».	В течение года	Воспитатели групп	
4.	<i>Чтение художественной литературы:</i> С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е. Хоринская «Спичка-невеличка»; А. Шевченко «Как ловили уголька»; Л. Толстой «Пожарные собаки» и др. Загадки, пословицы, поговорки.	В течение года	Воспитатели групп	
5.	<i>Дидактические игры:</i> «Опасные ситуации», «В мире опасных предметов», «Служба спасения: 101, 102, 103, 112», «Горит – не горит», «Что нужно для работы пожарному?» и др.	В течение года	Воспитатели групп	

6.	Выставка детских рисунков «Не шути с огнем»	В течение года	Воспитатели групп	
7.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	В течение года	Воспитатели групп	
8.	Тематический досуг: «Добрый и злой огонь», «Мы пожарные».	Январь	Муз. руководитель	
Работа с родителями (законными представителями)				
1.	Оформление стендов для родителей «Пожарная безопасность».	В течение года	Воспитатели групп	
2.	Консультации: «Правила поведения при пожаре», «Внимание: опасные предметы», «Пожарная безопасность в новогодние праздники», «Первая помощь при ожогах», «Предотвратите беду: действия детей в опасных ситуациях».	В течение года	Воспитатели групп	
3.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели групп	
4.	Выставка «Пожарная безопасность».	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Выставка совместного творчества с детьми	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
Работа по обеспечению пожарной безопасности в МДОУ				
1.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	Постоянно	Зав.хозяйством, ст. воспитатель	
2.	Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре	согласно плана графика	Зав.хозяйством	
3.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Согласно плану графика	Зав.хозяйством	
4.	Замена огнетушителей	Согласно плану графика	Зав.хозяйством	
5.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	В течение года	Ст. воспитатель, зав.хозяйством	
6.	Проверка состояния эвакуационных проходов, выходов, лестниц.	В течение года	Зав.хозяйством	
7.	Содержание территории МДОУ в чистоте, проведение уборки, отсутствия сухих листьев, травы и мусора на территории	В течение года	Зав.хозяйством	
Контроль				
1.	Осуществление контроля соблюдения противопожарного режима во всех помещениях.	В течение года	Заведующий, зав.хозяйством	

План работы
по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни
с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда
на 2025-2026 учебный год

Основной задачей МДОУ детский сад № 9 города Алушты является охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Деятельность МДОУ направлена, прежде всего, на создание, обеспечение и поддержание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

Требования охраны жизни и здоровья детей в МДОУ необходимо выполнять круглосуточно.

№	КОНТРОЛИРУЕМЫЙ МАТЕРИАЛ	ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	ПЕРИОДИЧНОСТЬ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.	Групповые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивно - музыкальный зал, методический и медицинский кабинет	Температура воздуха	постоянно	Заведующий хозяйством
		Относительная влажность	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	постоянно	
2.	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка, расстановка мебели, крепление мебели	2 раза в год постоянно	Воспитатели
3.	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье - при каждой смене	Воспитатели
4.	Музыкально - спортивный зал	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	Заведующий хозяйством
		Расстановка и техническая исправность спортивного инвентаря	1 раз в неделю	
5.	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
Территория детского сада				
6.	Территория	Исправность ограждения	постоянно	Заведующий хозяйством
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	
		Исправность и состояние мусорных баков	1 раз в квартал	
7.	Игровые участки	Наличие песка для игр	Апрель-май	Заведующий хозяйством
		Обработка песка	1 раз в неделю	
		Санитарное состояние	постоянно	
		Отсутствие травмоопасных предметов, объектов	постоянно	
Организация воспитательно-образовательного процесса				
8.	Образовательная деятельность с детьми	Исследование образовательной нагрузки: - соблюдение максимально допустимого количества времени, отведенного на образовательную деятельность;	постоянно	Старший воспитатель

		- длительность занятий и перерыва между ними; - наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включенные в объем максимально допустимой нагрузки; - наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий;		
		Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	постоянно	Старший воспитатель
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности мероприятий с ТСО	постоянно	Старший воспитатель
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	Старший воспитатель
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год	Старший воспитатель
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	2 раза в год	Старший воспитатель
Организация детского питания				
9.	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	Заведующий хозяйством
10.	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	постоянно	Заведующий хозяйством
11.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заведующий
12.	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	Заведующий
		Соблюдение санитарно - технологических требований при производстве пищи	постоянно	Заведующий
13.	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.	1 раз в неделю	Заведующий
14.	Столовая посуда	Качество мытья посуды, маркировка	1 раз в месяц	Заведующий
15.	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Заведующий
16.	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	ежедневно	Заведующий
17.	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно - противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством

18.	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на кишечные инфекций	ежедневно	Заведующий хозяйством
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	ежедневно	Заведующий хозяйством
19.	Санитарное состояние помещения	Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфектантами, условия их хранения	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
		Наличие раздельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	Заведующий хозяйством
20.	Основные и вспомогательные помещения МДОУ	Эффективность работы приточно- вытяжной вентиляции, температура и влажность воздуха	1 раз в неделю	Заведующий
Персонал				
21.	Все сотрудники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	постоянно	Заведующий
22.	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий
Организация и проведение ремонтных работ				
23.	Текущий ремонт	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы	при использовании	Заведующий хозяйством
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	при проведении	Заведующий
Оздоровительная работа				
24.	Педагогическая часть	Планирование и выполнение оздоровительных мероприятий с детьми на учебный год	постоянно	Старший воспитатель
		Анализ посещаемости и заболеваемости детей	ежемесячно	Заведующий
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	Старший воспитатель
		Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	постоянно	Заведующий